

මගේ අංකය: JSC/SEC/CIR/2021

සියළුම මහාධිකරණ විනිසුරුවරුන් සහ සියළුම අධිකරණ නිලධාරීන් වෙත

අධිකරණ පරිශ්‍රයන්හි ගැටලු හා අවශ්‍යතාවයන් (යටිතල පහසුකම්) පිළිබඳ දත්ත එක්රැස් කිරීමේ වැඩසටහන

ශීර්ෂගත කරුණ සම්බන්ධයෙන් අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්, එස්.එම්.ලක්ෂ්මී කුමාරි මහත්මිය විසින් මා අමතන ලද අංක MOJ/DEV/COMM/03/53 දරණ ලිපිය හා ඇමුණුම් පිළිබඳව සලකා බැලූ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව, එම ලිපියේ පිටපතක් ඔබගේ දැන ගැනීම සහ අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා ඔබ වෙත යොමු කරන ලෙස මට නියම කර ඇත. එම ලිපියේ සහ අදාළ ඇමුණුම් වල පිටපත් මේ සමඟ අමුණා ඇත.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ අණ පරිදි,

එච්. සංජීව සෝමරත්න

ලේකම්

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව
කොළඹ 12

2021 අප්‍රේල් මස 08 වෙනි දින,

කොළඹ 12,

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය.

ලේකම්
 செயலாளர்
 Secretary }
 දුරකථනය
 தொலைபேசி } 2449959
 Telephone }
 தொகல் අංකය
 பெக்ஸ் இல. } 2445447
 Fax No. }

E-Mail: secretary@moj.gov.lk

ජරාධාන
 කාර්යාලය
 பொது
 அலுவலகம் }
 දුරකථනය
 தொலைபேசி } 2323022
 Telephone }
 தொகல் අංකය
 பெக்ஸ் இல. } 2320785
 Fax No. }

Web Site: www.moj.gov.lk



අධිකරණ අමාත්‍යාංශය
 நீதி அமைச்சு
 MINISTRY OF JUSTICE

B/H
 08 APR 2021

දුරකථන ලේකම්
 செயலாளர்
 Secminjust }
 தொகல் අංකය
 பெக்ஸ் இல. } 555
 P.O. Box. }

දුරකථන ලේකම්
 කාර්යාල
 இன் அஞ்சல் }
 தொகல் அංකය
 பெக்ஸ் இல. } info@moj.gov.lk

F-mail
 උපරිමාධිකරණ සංකීර්ණය
 කොළඹ 12
 மீயுயர் நீதிமன்ற கட்டிடத்தொகுதி
 கொழும்பு 12
 Superior Courts Complex,
 Colombo 12.

මගේ අංකය
 எனது இல
 My No. } MOJ/DEV/COMM/03/53

ඔබේ අංකය
 உமது இல.
 Your No }

දිනය
 திகதி } 2021.04.
 Date }

ලේකම්
 අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව
 කොළඹ 12


අධිකරණ පරිශ්‍රයන්හි ගැටලු හා අවශ්‍යතාවයන් පිළිබඳ දත්ත එක්රැස් කිරීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ සමාංක හා 2021.03.30 සහ 2021.04.01 දිනැති ලිපි වලට වැඩිමනත් වශයෙනි.

02. ශ්‍රී ලංකාව තුළ ක්‍රියාත්මක වන සෑම අධිකරණයකම පවතින අඩුපාඩු සහ ගැටලු හඳුනා ගෙන එම අවශ්‍යතාවයන් නිශ්චිත කාල රාමුවක් තුළ කඩිනමින් සම්පූර්ණ කිරීමට ගරු අධිකරණ අමාත්‍යාංශයට අපේක්ෂා කරයි. ඒ අනුව ඉදිරියේදී, අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් විසින් දිවයිනේ සියලුම අධිකරණ පරිශ්‍රයන් පරීක්ෂා කොට ඒවායේ පවතින ගැටලු හා අඩුපාඩු හඳුනා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වේ.

03. ඒ සඳහා, ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවේ නියැලීමට බලාපොරොත්තු වන දිනයන්ද ඇතුළත්ව ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ කටයුතු සඳහා පත් කරන ලද නිලධාරීන්ගේ සංශෝධිත නාම ලේඛණය සහ දත්ත රැස් කිරීමේදී භාවිතා කිරීමට සකස් කරන ලද ප්‍රශ්නාවලිය මේ සමග ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කරමි.

04. එබැවින්, ඉහත සඳහන් නිලධාරීන් හට නියමිත දිනයන්හිදී අදාළ අධිකරණ පරිශ්‍රයන් පරීක්ෂා කර දත්ත එක්රැස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අවසරය ලබා දෙන ලෙසත්, මේ සමග එවා ඇති ප්‍රශ්නාවලිය අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් වෙත යොමු කොට මෙම කර්තව්‍යය පහසු කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සහාය ලබා දීමට කටයුතු කර දෙන ලෙසත් කාරුණිකව ඉල්ලමි.


 එස්.එම්.ලක්ෂ්මි කුමාරි
 අතිරේක ලේකම්(සංවර්ධන)

අත් කලේ: එම්.එම්.පී.කේ. මායාදුන්නෙ
 ලේකම්
 අධිකරණ අමාත්‍යාංශය

අධිකරණ නිරීක්ෂණය සඳහා සහභාගී වීමට නියමිත නිලධාරීන්ගේ නාම ලේඛණය

අංකය	අධිකරණ කලාපය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	අධිකරණ කොට්ඨාශය හා දිනය
01	කොළඹ	එම්.සී.එන්.වමපා බාලසූරිය මිය	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී	2021/04/20 - නුගේගොඩ/බත්තරමුල්ල 2021/04/21 - රත්මලාන/ ගල්කිස්ස 2021/04/22 - කොළඹ/කොටුව/මාලිගාකන්ද
02.	හෝමාගම	එස්.ආර්.එස්. ද සිල්වා මිය	සහකාර ලේකම් (ප්‍රතිසංස්කරණ)	2021/04/20 - හෝමාගම 2021/04/21 - කඩුවෙල/කැස්බෑව
03.	අවිස්සාවේල්ල	කේ.කේ.එස්.ආර්.දයාරත්න මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පාලන)11	2021/04/23 2021/04/20
04.	ගම්පහ	ඩබ්.ඒ.ටී.එස්. වාරියප්පෙරුම මිය	සහකාර ලේකම් (පාලන)111	2021/04/22, - ගම්පහ 2021/04/23 - කඩවත 2021.04.27 - පුගොඩ /අත්තනගල්ල
05.	මීගමුව	යූ.එම්.එල්.එම්.ජයතිලක මිය	සහකාර ලේකම් (පාලන)	2021/04/23 - මීගමුව 2021/04/24 - වත්තල/මිනුවන්ගොඩ/වැලිසර/ කණුවන
06.	පානදුර	රුවනදිනි කුරුප්පු මිය	සහකාර ලේකම් (නීති)	2021/04/20 - පානදුර 2021/04/21 - හොරණ 2021/04/22 - මොරටුව
07.	කළුතර	පී.ටී.ඊ.දිල්ලක්ෂි මිය	ගණකාධිකාරී	2021/04/21 - කළුතර 2021/04/22 - මතුගම
08.	බලපිටිය	ආර්.එස්.හපුගස්වත්ත මහතා	අතිරේක ලේකම් (පාලන)	2021/04/28 - පෙ..ව. බලපිටිය ප.ව. ඇල්පිටිය
09.	ගාල්ල	ටී.පී.වන්දා මාලනී මෙය	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	2021/04/23 - ගාල්ල/කොට්ටව 2021/04/ 24 - බද්දේගම/උඩුගම

10.	මාතර	එන්.එච්.කොහොඹන් මිය	ගණකාධිකාරී	2021/04/20 - මාතර 2021/04/21 - කොටපොල/දෙසියන්දර
11	තංගල්ල	යූ.එච්.එස්.පෙරේරා මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (නීති)	2021/04/20 - තංගල්ල 2021/04/21 - වලප්පුල්ල/අගුණකොළපැලැස්ස
12	හම්බන්තොට	ඉමාලි කොතලාවල මෙය	සහකාර ලේකම් (නීති) 111	2021/04/22- හම්බන්තොට 2021/04/23 - තිස්සමහාරාමය
13.	කෑගල්ල	ඒ.ආර්.ජේ.ඩී.කේ. අමරසිංහ මෙය	තාක්ෂණ නිලධාරී	2021/03/30 - කෑගල්ල 2021/04/20 - රුවන්වැල්ල 2021/04/19 - වරකාපොල 2021/04/22 - මාවනැල්ල
14	රත්නපුර	පී.එච්.ඒ. ජීවන්ති මිය	ගණකාධිකාරී	2021/04/20 - රත්නපුර 2021/04/19 - බලංගොඩ 2021/04/23 - පැල්මඩුල්ල/රක්වාන
15	ඇඹිලිපිටිය	එල්.වී.සෝමවන්ද්‍ර මයා	ඉංජිනේරු	2021/04/28 - ඇඹිලිපිටිය
16	මොණරාගල	ඩබ්.එම්.පී.ඩී. වීරසිංහ මයා	අධ්‍යක්ෂ (ඉංජිනේරු)	2021/04/29 - සියඹලාණ්ඩුව/වැල්ලවාය 2021/04/30 - මොණරාගල, බිබිල
17	බදුල්ල	එම්.එන්.එම්.දිසානායක මහතා	අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රතිසංස්කරණ)	2021/04/22 - මහියංගනය /පස්සර 2021/04/23 - බදුල්ල 2021/04/24 - වැලිමඩ
18	මහනුවර	එච්.ඩබ්.අනුර මහතා	ඉංජිනේරු	2021/04/19 - මහනුවර, ගලගෙදර, ගම්පොල 2021/04/20 - නාඩුල, ලක්ගල 2021/04/21 - තෙල්දෙණිය, පන්විල, නාවලපිටිය
19	මාතලේ	එච්.ඩබ්.අනුර මහතා	ඉංජිනේරු	2021/04/27 - මාතලේ, දඹුල්ල 2021/04/28 - කිඹිස්ස, සිහිරිය, සල්දෙණිය
20	නුවරඑළිය	ආර්.එස්.හපුගස්වත්ත මහතා	අතිරේක ලේකම් (පාලන)	2021/04/23- හැටන්/තලවකැලේ 2021/04/24 - නුවරඑළිය/වලපහේ
21	කුරුණෑගල	එල්.වී.සෝමවන්ද්‍ර මයා	ඉංජිනේරු	2021/04/21 - කුරුණෑගල/වාරියපොළ/නිකවැරටිය/මහව/ගල්ගමුව 2021/04/23 - පොල්ගහවෙල/පිලැස්ස/රම්බඩගල්ල
22	කුලියාපිටිය	එම්.සී.එන්.වම්පා බාලසූරිය මිය	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී	2021/04/19 2021/04/20

23	හලාවත	රෝෂනී විලාසිතා මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (නීති)	2021/04/20 හලාවත 2021/04/22 හලාවත/මාරවිල
24	පුත්තලම	චන්දිමා වැලිකල මිය	සහකාර ලේකම් (නීති)	2021/04/23 - පුත්තලම/ කල්පිටිය/ආණමඩුව
25.	අනුරාධපුරය	එස්.එම්.ලක්ෂ්මි කුමාරි මිය	අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන)	2021/04/27 - නොවිවියාගම 2021.04.28 - කැබ්ලිනිගොල්ලාව /පදවිය 2021.04.10 - මැදවව්විය /කහටගස්දිගිලිය 2021.04.24 - අනුරාධපුරය/කැකිරාව/කඹුන්තේගම
26	පොළොන්නරුව	එස්.එම්.යූ.එස්.සමරකෝන් මයා	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ සැලසුම්	2021/04/01 - පොළොන්නරුව-/හිගුරක්ගොඩ 2021/04/02 - මනම්පිටිය/බකමුණ
27.	අම්පාර	එස්.එම්.යූ.එස්.සමරකෝන් මයා	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ සැලසුම්	2021/04/ 26 හා 27 - අම්පාර 2021/04/ 25 - දෙහිඅත්තකණ්ඩිය
28.	කල්මුණේ	සී. සුරේෂ්වරන් මිය	අධ්‍යක්ෂ සැලසුම්	2021/04/23 2021/04/24
29	මඩකලපුව	එම්.එම්.අලීෆ් මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පාලන 1)	2021/04/21 - මඩකලපුව 2021/04/22 - කලමන්විකුඩ්/ වාකරේ 2021/04/23 - එරාඩුර්
30.	ත්‍රිකුණාමලය	ඩී.ටී.එන්. සුරවීර මයා	අතිරේක ලේකම් (ප්‍රතිසංස්කරණ)	2021/04/22 2021/04/23 2021/04/24
31	යාපනය	ටී. සංජීවන් මයා	ඉංජිනේරු	2021/04/21
32.	කිලිනොච්චිය	ටී. සංජීවන් මයා	ඉංජිනේරු	2021/04/22
33.	මන්නාරම	එස්. හරිහරන් මයා	සංවර්ධන නිලධාරී	2021/04/20
34.	වවුනියා	ටී. සංජීවන් මයා	ඉංජිනේරු	2021/04/23

අධිකරණයේ නම :

01. පිවිසුම

- I. නාම පුවරු මහජනයාට පෙනෙන ආකාරයට තිබේද? (ඡායාරූප)
- II. නාම පුවරු අළුත්වැඩියා කළ යුතුද?
- III. පිවිසුම් මාර්ගයේ තත්ත්වය / අළුත්වැඩියා කළ යුතුද? (ඡායාරූප)
- IV. පොලිස් මුර කුටියක් සහ ඊට අදාළ පහසුකම් තිබේද?

02. ඉඩම

- I. ඉඩමේ අයිතිය ලබාගෙන තිබේද?
- II. ඉඩමේ මිනුම් සැලැස්ම තිබේද? (තිබේ නම් එහි ඡායා පිටපතක් ලබා දෙන්න.)
- III. ඉඩම වටා තාප්පය / ස්ථිර වැටක් තිබේද? (ඡායාරූප)
- IV. තාප්පය / වැට අළුත්වැඩියා කළ යුතුද? (ඡායාරූප)

03. අධිකරණ ශාලාව

- I. අළුත්වැඩියා කළ යුතුද? (ඡායාරූප)
- II. ලී බඩු අඩුපාඩු තිබේද?
- III. ලී බඩු අළුත්වැඩියා කළ යුතුද?
- IV. විදුලිපංකා / වායුසමීකරණ අඩුපාඩු තිබේද?
- V. සිරකරුවන් රඳවා තබන ස්ථානයේ වැසිකිලි පහසුකම් තිබේද?

04. නිල මැදිරිය

- I. තිර රෙදි නිසි පරිදි තිබේද?
- II. වායුසමීකරණ නිසි පරිදි තිබේද?
- III. වැසිකිලි පහසුකම් නිසි පරිදි සකස් කොට තිබේද? / අළුත්වැඩියා කළ යුතුද?
- IV. වෙනත් අවශ්‍යතා / අඩුපාඩු තිබේද?

05. කාර්යාලය

- I. කාර්යාල ඉඩකඩ අවශ්‍යතා ප්‍රමාණවත් පරිදි තිබේද ?
- II. පවුල් උපදේශන ඒකකය සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ පරිශ්‍රය තුළ තිබේද?
- III. පරිවාස නිලධාරී/ ප්‍රජා විශේෂඥ නිලධාරී/ නීති අධාර නීතිඥවරයා සඳහා කාර්යාල පහසුකම් තිබේද?
- IV. වැසිකිලි පහසුකම් තිබේද?
- V. උපකරණ, ලී බඩු හෝ වෙනත් අවශ්‍යතා තිබේද?
- VI. විදුලි පංකා / වායු සමීකරණ තිබේද? අළුත්වැඩියා කළ යුතුද?
- VII. දුරකතන හා අන්තර්ජාල පහසුකම් / LGN පහසුකම් තිබේද?
- VIII. තීන්ත ගෑම/අළුත්වැඩියා කළ යුතු තැන් තිබේද?

06. නඩු භාණ්ඩ

- I. නඩු භාණ්ඩ තබා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් තිබේද?
- II. නඩු භාණ්ඩ පරිශ්‍රය තුළ ගොඩ ගසා තිබේද? (වැලි, ගල්, ලී, බැරල්, වෙනත් දෑ - ඡායාරූප)
- III. නඩු භාණ්ඩ අපහරණයට ගෙන ඇති පියවර මොනවාද?

07. නීතිඥ විවේකාගාරය

- I. විදුලි පංකා / වායු සමීකරණ නිසි පරිදි තිබේද?
- II. ලී බඩු හෝ වෙනත් අවශ්‍ය පහසුකම් තිබේද?
- III. වැසිකිළි පහසුකම් තිබේද?

08. අධිකරණ පරිශ්‍රය

- I. පරිශ්‍රය වල් බිහිවී තිබේද? (ඡායාරූප)
- II. පරිශ්‍රය පවිත්‍ර කිරීම සඳහා පවතින වැඩපිළිවෙල කුමක්ද?
- III. කළයුතු අනෙකුත් වැඩිදියුණු කිරීම් මොනවාද?

09. පොදු පහසුකම්

- I. විනිසුරුවරුන්/ නීතිඥවරුන්/ කාර්ය මණ්ඩලය සහ මහජනතාව සඳහා වාහන නැවැත්වීමේ පහසුකම් ප්‍රමාණවත් පරිදි තිබේද?
- II. ආබාධිත පිවිසුමට පහසුකම් සලසා තිබේද?
- III. කුඩා දරුවන් භාරදීම හා රඳවා තැබීමට වෙනම ස්ථානයක් තිබේද? එසේ නොමැති නම් ඒ සඳහා ස්ථානයක් සකස් කිරීමට ඉඩකඩ තිබේද?
- IV. කිරිදෙන මව්වරුන් සඳහා වෙනම ස්ථානයක් වෙන්කර තිබේද? එසේ නොමැති නම් එවැනි ස්ථානයක් සකස් කිරීම සඳහා ඉඩකඩ වෙන් කර ගත හැකිද?
- V. නීතිඥවරුන්ට කාර්ය මණ්ඩලයට සහ මහජනතාව සඳහා ආපනශාලා පහසුකම් තිබේද?
- VI. වැසිකිළි පහසුකම් තිබේද?

10. නිල නිවාස

- I. දැනට පවතින නිල නිවාස සංඛ්‍යාව කොපමණද?
- II. එම නිල නිවාස වල,
 - a. ඉඩම් නිසි පරිදි පවරාගෙන තිබේද?
 - b. නිල නිවාස අළුත්වැඩියා කළ යුතුද?
 - c. නිල නිවාස වටා තාප්පය / වැට තිබේද?
 - d. තාප්පය/ වැට අළුත්වැඩියා කළ යුතුද? (ඡායාරූප)
- III. කුලී නිවාස වල සිටින විනිශ්චයකාරවරුන් සංඛ්‍යාව කොපමණද?
- IV. තම නිවසේ සිට පැමිණෙන විනිශ්චයකාරවරුන් සංඛ්‍යාව කොපමණද?
- V. නව නිල නිවාස ඉදිකිරීමට අවශ්‍ය වන්නේද? ඒ කොපමණ ප්‍රමාණයක්ද?
- VI. නව නිල නිවාස ඉදිකිරීම සඳහා ඉඩම් කොටස් හඳුනාගෙන තිබේද?
- VII. නිල නිවාස වලට අදාල වෙනත් අවශ්‍යතා මොනවාද?

11. වෙනත්

- I. නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා අධිකරණ භූමිය තුළ ඉඩ පහසුකම් තිබේද? ඉඩපහසුකම් තිබේ නම් ඒ කොපමණ ප්‍රමාණයක්ද?
- II. භාවිතයට නොගන්නා අමතර අධිකරණ ශාලා හෝ ගොඩනැගිලි තිබේද? (තිබේ නම් දළ වශයෙන් වර්ග අඩි ප්‍රමාණය දක්වන්න.)
- III. පවතින අධිකරණ ගොඩනැගිලි තුළ සුළු හිමිකම් අධිකරණයක් (වර්ග අඩි 500ක් පමණ) සහ පූර්ව විනිශ්චය අධිකරණයක් (වර්ග අඩි 500ක් පමණ) පිහිටුවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩපහසුකම් තිබේද?
- IV. ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම සඳහා ගිවිසුම්වලට එළඹිය යුතුද?

නීතිඥ සංගමයේ යෝජනා

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන්ගේ යෝජනා

- 1.
- 2.
- 3.

4.

5.

ගරු විනිසුරුවරුන්ගේ යෝජනා (ඇත්නම්)

1.

2.

3.

4.

5.

පරීක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ නිර්දේශ

කෙටිකාලීනව ක්‍රියාත්මක කොට අවසන් කළ යුතු කාර්යයන් (2021.12.31ට පෙර)

මධ්‍යකාලීනව ක්‍රියාත්මක කොට අවසන් කළ යුතු කාර්යයන් (2022.12.31ට පෙර)

දිගුකාලීනව ක්‍රියාත්මක කොට අවසන් කළ යුතු කාර්යයන් (2023.12.31ට පෙර)

පරීක්ෂා කරන ලද නිලධාරියාගේ අත්සන

තනතුර

දිනය

நீதிமன்றத்தின் பெயர்:

01. பிரவேசம்

- I. பெயர்ப் பலகைகள் பொது மக்களுக்குத் தென்படும் வகையில் உள்ளனவா (photos)
- II. பெயர்ப் பலகைகளை புதுப்பித்தல் அவசியமா?
- III. பிரவேசப் பாதையின் நிலைமை / புதுப்பித்தல் அவசியமா? (photos)
- IV. பொலிஸ் சோதனைச்சாவடி மற்றும் அதற்கான வசதிகள் காணப்படுகின்றனவா?

02. காணி

- I. காணியின் உரிமை பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளதா?
- II. காணியின் நிலவரைபடம் உள்ளதா? (இருப்பின் அதன் பிரதியை பெற்றுக் கொடுக்கவும்)
- III. காணியைச் சுற்றி மதில்/ நிரந்தர வேலி உள்ளதா? (புகைப்படம்)
- IV. மதில்/ நிரந்தர வேலியைப் புதுப்பித்தல் அவசியமா?

03. நீதிமன்ற மண்டபம்

- I. புதுப்பித்தல் அவசியமா?(புகைப்படம்)
- II. தளபாடங்களில் குறைபாடுகள் காணப்படுகின்றனவா?
- III. தளபாடங்களை புதுப்பித்தல் அவசியமா?
- IV. மின்விசிறி / வளிச்சீராக்கிகளில் குறைபாடுகள் காணப்படுகின்றனவா?
- V. சிறைக்கைதிகளை தடுத்துவைத்திருக்கும் இடத்தில் மலசலகூடு வசதிகள் உள்ளனவா?

04. உத்தியோகபூர்வ அறை

- I. திரைச்சீலைகள் முறையாக காணப்படுகின்றனவா?
- II. வளிச்சீராக்கி முறையாக உள்ளதா?
- III. மலசலகூட வசதிகள் முறையாக தயார் செய்யப்பட்டுள்ளனவா? / புதுப்பித்தல் அவசியமா?
- IV. வேறு தேவைப்பாடுகள் / குறைபாடுகள் காணப்படுகின்றனவா?

05. அலுவலகம்

- I. அலுவலக இடவசதிகளின் தேவைப்பாடு போதியளவில் காணப்படுகின்றதா?
- II. குடும்ப ஆலோசனை அலகுக்குப் போதியளவு இடவசதிகள் வளவினுள் காணப்படுகின்றதா?
- III. நன்னடத்தை அலுவலர் / சமுதாய சீர்திருத்த அலுவலர் / சட்ட உதவி சட்டத்தரணிக்கு அலுவலக வசதிகள் உள்ளனவா?
- IV. மலசலகூட வசதிகள் காணப்படுகின்றனவா?
- V. உபகரணங்கள், தளபாடம் அல்லது வேறு தேவைகள் காணப்படுகின்றனவா?
- VI. மின்விசிறி / வளிச்சீராக்கிகள் காணப்படுகின்றனவா? புதுப்பித்தல் அவசியமா?
- VII. தொலைபேசி மற்றும் இணையத்தள வசதிகள் / LGN வசதிகள் உள்ளனவா?
- VIII. வர்ணம் பூசுதல் / புதுப்பிக்க வேண்டிய இடங்கள் உள்ளனவா?

06. சான்றுப்பொருட்கள்

- I. சான்று பொருட்களை வைத்திருப்பதற்குப் போதியளவு இடவசதி உள்ளதா?
- II. சான்றுப்பொருட்கள் குவிக்கப்பட்டுள்ளனவா? (மணல், கற்கள், பலகை, தொட்டிகள், வேறு பொருட்கள் காணப்படுகின்றனவா? (புகைப்படம்)
- III. சான்றுப் பொருட்களை அகற்றுவதற்கு மேற்கொண்டுள்ள நடவடிக்கைகள் யாவை?

07. சட்டத்தரணிகள் ஓய்வறை

- I. மின்விசிறி / வளிச்சீராக்கிகள் முறையாக காணப்படுகின்றனவா?
- II. தளபாடங்கள் அல்லது தேவையான வசதிகள் உள்ளனவா?
- III. மலசலசூட வசதிகள் காணப்படுகின்றதா?

08. வளவை மேம்படுத்தல்

- I. வளவில் அநாவசியமான களைகள் வளர்ந்துள்ளனவா? (புகைப்படம்)
- II. வளவை சுத்தம் செய்வதற்குள்ள வேலைத்திட்டம் யாது?
- III. மேற்கொள்ள வேண்டிய மேம்படுத்தல்கள் யாவை?

09. பொது வசதிகள்

- I. நீதிபதிகள் / சட்டத்தரணிகள் / பதவியணியினர் மற்றும் பொது மக்கள் வாகனங்களை நிறுத்திவைப்பதற்கான வசதிகள் போதியளவில் உள்ளதா?
- II. மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு பிரவேச வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளதா?
- III. சிறு பிள்ளைகளை பொறுப்பளித்தல் மற்றும் தங்கவைத்திருப்பதற்கு வேறு இடமொன்று உள்ளதா? இன்றேல் அதற்கான இடமொன்றை ஒழுங்குசெய்வதற்கான வசதிகள் உள்ளனவா?
- IV. பாலூட்டும் தாய்மாருக்கு தனியொரு இடம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதா? இன்றேல் அதற்கான இடமொன்றை ஒழுங்குசெய்வதற்கான வசதிகளை ஒதுக்கிக் கொள்ள முடியுமா?
- V. சட்டத்தரணிகள், பதவியணியினர் மற்றும் பொது மக்களுக்கான சிற்றுண்டிச்சாலை வசதிகள் உள்ளனவா?
- VI. மலசலசூட வசதிகள் காணப்படுகின்றதா?

10. உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள்

- I. தற்போது காணப்படுகின்ற உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களின் எண்ணிக்கை யாது?
- II. மேற்படி உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களின், அ. உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தின் காணி முறையாக சவீகரிக்கப்பட்டுள்ளதா? ஆ. உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை புதுப்பித்தல் அவசியமா? இ. உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தைச் சுற்றி மதில் / நிரந்தர வேலி உள்ளதா? ஈ. உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை சுற்றியுள்ள மதில், வேலிகளை புதுப்பித்தல் அவசியமா? (புகைப்படம்)
- III. வாடகை இல்லங்களிலுள்ள நீதிபதிகளின் எண்ணிக்கை யாது?
- IV. தமது வீட்டிலிருந்து வருகைதரும் நீதிபதிகளின் எண்ணிக்கை யாது?
- V. புதிய உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களை நிர்மாணிப்பது அவசியமா? அவ்வாறு நிர்மாணிக்க வேண்டிய இல்லங்களின் எண்ணிக்கை யாது?

- VI. புதிய உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களை நிர்மாணிப்பதற்கு காணிப் பகுதிகள் இனங்காணப்பட்டுள்ளனவா?
- VII. உத்தியோகபூர்வ இல்லம் சம்பந்தமான வேறு தேவைப்பாடுகள்

11. வேறு

- I. புதிய கட்டிடங்களை நிர்மாணிப்பதற்கு நீதிமன்ற வளவில் இடவசதிகள் உள்ளனவா? இடவசதிகள் இருப்பின் அதன் அளவு யாது?
- II. பயன்படுத்தப்படாத மேலதிகமான நீதிமன்ற மண்டபங்கள் அல்லது கட்டிடங்கள் உள்ளனவா? (இருப்பின் பருமட்டாக சதுர அடிகளின் அளவு)
- III. தற்போதுள்ள நீதிமன்றக் கட்டிடங்களில் சிறு உரித்து நீதிமன்றமொன்று மற்றும் (சுமார் 500 சதுர அடிகள்) முன்வழக்கு விசாரணை (Pre Trial Court) நீதிமன்றம் ஒன்றைத் தாபிப்பதற்கு போதியளவு இடவசதிகள் உள்ளனவா? (சுமார் 500 சதுர அடிகள்)
- IV. கட்டிடங்களைப் பராமரிப்புச் செய்வதற்கு உடன்படிக்கைகள் செய்துகொள்ளப்பட்டுள்ளதா?

சட்டத்தரணிகள் சங்கத்தின் பிரேரணைகள்

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

நீதிமன்ற பதிவாளரின் பிரேரணைகள்

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

கௌரவ நீதிபதிகளின் பிரேரணைகள் (இருப்பின்)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

பரிசோதிக்கும் அலுவலர்களின் சிபாரிசு

குறுங்காலத்தில் அமுல்படுத்தி முடிக்க வேண்டிய பணிகள் (2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர்)

நடுத்தர காலத்தில் அமுல்படுத்தி முடிக்க வேண்டிய பணிகள் (2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர்)

நீண்ட காலத்தில் அமுல்படுத்தி முடிக்க வேண்டிய பணிகள் (2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர்)

பரிசோதித்த அலுவலரின் கைஒப்பம்

பதவி

திகதி

Name of the Court :

01. Entrance

- I. Whether the name boards are visible to the General Public? (Photographs)
- II. Should the name boards need to be repaired?
- III. Whether the access road are in satisfactory conditions?/ Whether it needs be repaired? (Photographs)
- IV. Whether there is a police post with necessary facilities?

02. Land

- I. Whether the title to the land has been acquired?
- II. Whether there is a survey plan for the land? (If so, please attach a photocopy of the survey plan.)
- III. Whether there is a boundary wall / permanent fence around the land? (photographs)
- IV. Whether the boundary wall / fence needs to be repaired ? (photographs)

03. Court House

- I. Whether the court house needs to be repaired? (Photographs)
- II. Whether there are lack of furniture?
- III. Whether the furniture needs to be repaired?
- IV. Whether there are lack of electric fans/ air conditioners?
- V. Whether toilet facilities are available at the prisoner cells?

04. Chamber

- I. Whether there are curtains in good condition?
- II. Whether there are properly operative air conditioners?
- III. Whether there are properly arranged toilet facilities?/ Are those needs to be repaired?
- IV. Whether there are any other needs to be provided?/ faults to be restored?

05. Office

- I. Whether adequate office spaces are available?
- II. Whether adequate spaces are available for the family counseling unit?
- III. Whether office facilities are available for Probation Officer/ Community -Based Correction Officer/ Legal Aid Attorney-at-Law?
- IV. Whether toilet facilities are available?

- V. Whether there are needs of equipment, furniture or any other requirements?
- VI. Whether electric fans/air conditioners are available? / Whether those need to be repaired?
- VII. Whether telephone and internet facilities are available/ Whether LGN facilities are available?
- VIII. Whether there is a need for a repair/ colour washing?

06. Court Productions

- I. Whether there is an adequate space available for safe placing of court productions?
- II. Are court productions piled up within the premises (sand, stones, timber, barrels, etc.)(photographs)?
- III. Whether measures have been taken for the disposal of unnecessary court productions?

07. Lawyers' Rest room

- I. Whether electric fans/air conditioners are available in in good working conditions?
- II. Whether there are further needs for furniture or any other facilities needed?
- III. Whether adequate toilet facilities available?

08. Court Premises

- I. Whether the court premise is left with weeds grown? (Photographs)
- II. Whether there is an arrangement for cleaning the premises?
- III. Whether there are any other improvements necessary to be carried out?

09. Common facilities

- i. Whether there are adequate parking facilities available for Judges, Lawyers/ Staff and the general public?
- ii. Whether there are arranged access for the disabled ?
- iii. Whether there is a separate space reserved for admitting and safe keeping of children? If not available, whether there is a space to be reserved to do so?
- iv. Whether there is a separate space breast-feeding? If not available, whether there is a space to be reserved to do so?
- v. whether there are canteen facilities available for lawyers, staff and general public?
- vi. whether adequate toilet facilities available?

10. Official Residences

- I. How many official residences are presently available?
- II. With regard to such official residences,
 - a. Whether the title of the land has been acquired?
 - b. Whether the official residences need to be renovated?
 - c. Whether boundary walls/ fences are available around those official residences?
 - d. Whether the boundary wall/ fence needs to be repaired ?
(photographs)How many judges whom are occupied the official quarters?
- III. How many judges accommodated in rented houses?
- IV. How many judges travel from private residences ?
- V. Whether there is a need for the official residences to be constructed?/ If so, the number ofthe official residences needs to be constructed?
- VI. Whether the plots of land have been identified for the construction of official residences?
- VII. Whether there are any other necessities to be provided for official residences?

11. Other

- I. Whether spaces available within the court premises for the construction of new buildings? If so, the extent of such areas?
- II. Are there extra court houses or buildings presently not serviceable? (If available, state the approximate number of square feet.)
- III. Whether adequate space is available within the existing court buildings for establishing Small Claim Court? (approximately 500 sq.ft) /Pre-trial Court ? (approximately 500 sq. ft)
- IV. Whether agreements need to be signed for the maintenance of buildings?

Proposals to be submitted by the Bar Association

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Proposals to be submitted by Court Registrars.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Proposals submitted by Judges (If such available)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Recommendations of Investigation Officer

The tasks to be completed within short term period (before 31.12.2021)

The tasks to be completed within mid term period (before 31.12.2022)

The tasks to be completed within long term period (before 31.12.2023)

Signature of Investigation Officer:

Designation :

Date: