මගේ අංකය: JSC/SEC/CIR/2022

සියළුම මහාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරුන් සහ අධිකරණ නිලධාරීන් වෙත,

<u>රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීම සම්බන්ධව</u>

ශීර්ෂගත කරුණට අදාළව අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් එම්.එම්.පී.කේ.මායාදුන්නෙ මහතා විසින් මා වෙත යොමු කරන ලද අංක MOJ/E10/2022/01 හා 2022.05.04 දිනැති ලිපිය හා එම ලිපිය සමග යොමු කරන ලද මුදල් අමාත්‍යාංශයේ 2022.04.26 දිනැති ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 පිළිබඳව සලකා බැලූ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව, එම ලිපිය හා චක්‍රලේඛය ඔබගේ අවධානයට ලක් කරන ලෙස මට නියම කර ඇත.

02. අදාළ ලිපියේ හා චක්‍රලේඛයේ පිටපත් මේ අමුණා ඇත.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ අණ පරිදි,

එච්. සංජීව සෝමරත්න
ලේකම්
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව

එච්. සංජීව සෝමරත්න
ලේකම්
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව
කොළඹ 12

2022 මැයි මස 19 වන දින,
කොළඹ 12,
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලයේදීය.

ANNEXE A-

ලේකම්
செயலாளர்
Secretary
දුරකථනය
தொலைபேசி
Telephone
2449959
ෆැක්ස් අංකය
பெக்ஸ் இல.
Fax No.
2445447
E-Mail: secretary@moj.gov.lk

ප්‍රධාන
කාර්යාලය
பொது
அலுவலகம்
General
Office
දුරකථනය
தொலைபேசி
Telephone
2323022
ෆැක්ස් අංකය
பெக்ஸ் இல.
Fax No.
2320785
Web Site: www.moj.gov.lk

අධිකරණ අමාත්‍යාංශය
நீதி அமைச்சு
MINISTRY OF JUSTICE

ටෙලිමෙල්
Tele
ரெலிமெயில்
අධිකරණ ලේකම්
நீதிச்செயலாளர்
Secminjust
තැ.පෙ.
தபால்பெட்டி
P.O. Box.
555
ඉලෙක්ට්‍රොනික තැපැල
மின்அஞ்சல்
E-mail
info@moj.gov.lk
උපරිමාධිකරණ සංකීර්ණය
කොළඹ 12
மீயுயர் நீதிமன்ற கட்டிடத்தொகுதி
கொழும்பு 12
Superior Courts Complex,
Colombo 12.

මගේ අංකය / எனது இல / My No. MOJ/ E10/2022/01

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2022.05. 04

05 MAY 2022

ලේකම්,
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව මගින්,

සියලුම අධිකරණ වෙත,

<u>රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීම</u>

උක්ත මැයෙන් වූ 2022.04.26 දිනැති ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 හා බැදේ.(පිටපතක් අමුණා ඇත)

02. ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකය වර්තමානයේ මුහුණ පා ඇති තත්ත්වය සැලකිල්ලට ගත්විට රාජ්‍ය මුදල් ඉතා වගකීමෙන් සහ පිරිමැස්මෙන් යුතුව පරිහරණය කරමින් මහජනතාවට වඩාත් කාර්යක්ෂම සහ ඵලදායී සේවාවක් ලබා දීමේ අවශ්‍යතාව වඩාත් ප්‍රමුඛතාවයක් ලබා දිය යුතු කාරණයක් බවට පත් වී ඇති බැවින් වියදම් දැරීමේදී ඉහත චක්‍රලේඛයේ සඳහන් විධිවිධාන දැඩිව අනුගමනය කරන ලෙස අවධාරණය කරන අතර එහිදී පහත කරුණු කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

I. දෛනික නොවන විශේෂිත රාජකාරී සඳහා සහ අත්‍යාවශ්‍ය හා හදිසියේ ඉටු කළ යුතු රාජකාරීන් සඳහා පමණක් අතිකාල දීමනා හා නිවාඩු දින වැටුප් ලබා දීම සිදු කළ යුතු අතර එම වියදම් පවතින ප්‍රතිපාදන සීමාවන් තුළ කළමනාකරණය කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

II. අතිකාල දීමනා හා නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවීමේදී හා ගෙවීම නිර්දේශ කිරීමේදී අදාළ නිලධාරීන් එම වේලාවන්හි රාජකාරියෙහි යෙදුන බවට ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පෞද්ගලිකවම සෑහීමට පත්වීමෙන් පසුව පමණක් එම අතිකාල දීමනා හා නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවීම හා ගෙවීම නිර්දේශ කිරීම සිදු කළ යුතු වේ.

III. විදේශීය අධ්‍යයන චාරිකා හා පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා නිලධාරීන් සහභාගි වීමේදී ඒ සඳහා වන වියදම්(සංයුක්ත දීමනා, අනියම් දීමනා ආදිය) එම වැඩසටහන් සඳහා අනුග්‍රහය දක්වන ආයතන මගින් ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

එම්.එම්.පී.කේ.මායාදුන්නෙ
ලේකම්
අධිකරණ අමාත්‍යාංශය

පිටපත: ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී අධිකරණ අමාත්‍යාංශය - කරු.අ.ක.ස.

මුදල් අමාත්‍යාංශය
நிதி அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01. ශ්‍රී ලංකාව
செயலகம், கொழும்பு 01. இலங்கை
The Secretariat, Colombo 01. Sri Lanka

කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office: (94)-11-2484500, (94)-11-2484600, (94)-11-2484700
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax: (94)-11-2449823
වෙබ් අඩවිය / வெப் சைட் / Website: www.treasury.gov.lk

මගේ අංකය எனது இல. My No	BD/CBP/01/01/04-2022	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.		දිනය திகதி Date	2022.04. 26

ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්
රාජ්‍ය සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ප්‍රධානීන්

<u>රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීම</u>

ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකය ඉතා තීරණාත්මක සංධිස්ථානයක ට පැමිණ තිබේ. ඒ සමගම රාජ්‍ය මුදල් ඉතා වගකීමෙන් සහ පිරිමැස්මෙන් යුතුව පරිහරණය කරමින් මහජනතාව වෙත වඩාත් කාර්යක්ෂම සහ ඵලදායී සේවාවක් සැපයීමේ අවශ්‍යතාවය අන් කවරදාටත් වඩා ප්‍රමුඛතාවය ලබාදිය යුතු කරුණක් බවට පත්වී තිබේ. මෙම අභියෝගකාරී වාතාවරණය පාලනය කර ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය ආදායම වර්ධනය කර ගැනීම ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතාවයක් වන නමුත්, ඒ සඳහා යම් කාලයක් ගතවන බැවින් එතෙක් රාජ්‍ය වියදම් ඉතාම අත්‍යාවශ්‍ය සේවාවන් සඳහා පමණක් යොදා ගැනීමට හැකිවන පරිදි දැඩිව පාලනය කිරීමට සිදුව තිබේ.

02. එබැවින්, විවිධ චක්‍රලේඛ මගින් දැනටමත් හඳුන්වා දී ඇති ඉන්ධන සහ සන්නිවේදන දීමනා ගෙවීම් පාලනය, ජල හා විදුලිබල වියදම් සීමා කිරීම්, ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම හා කුලියට ගැනීම නැවැත්වීම, දේශීය අරමුදල් මගින් සිදුකරනු ලබන විදේශ අධ්‍යයන චාරිකා හා පුහුණු නැවැත්වීම, අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියකින් තොරව අමාත්‍යාංශ හෝ ආයතන මට්ටමින් සිදු කරනු ලබන විවිධ දීමනා ගෙවීම් අත්හිටුවීම සහ විවිධ සුබසාධන/සහනාධාර හා සංවර්ධන වැඩසටහන් වෙනුවෙන් නව බැඳීම් ඇතිකර නොගැනීම යනාදී සීමාවන් තවදුරටත් සියලුම රාජ්‍ය ආයතන විසින් දැඩිව අනුගමනය කළ යුතුය.

03. එයට අමතරව, වියදම් දැරීමේ දී සහ දේශීය අරමුදල් භාවිතයෙන් සිදුකරන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ද පහත දැක්වෙන ආකාරයේ වියදම් පාලන ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කළ යුතු වේ.

i. ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, වැඩ හෝ භාණ්ඩ මිල දී ගැනීම සඳහා (අයවැය යෝජනා ද ඇතුළත්ව) ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ආරම්භ කර ඇති/ආරම්භ කිරීමට නියමිත සියලුම ව්‍යාපෘති තාවකාලිකව අත්හිටුවීම.

ii. කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සමඟ ගිවිසුම්ගත වී තිබුන ද මෙතෙක් කටයුතු ආරම්භ කර නොමැති ව්‍යාපෘති, වැඩ හෝ භාණ්ඩ මිල දී ගැනීමේ කටයුතු නැවැත්වීමේ හැකියාව සොයා බලා කටයුතු කිරීම.

iii. කටයුතු ආරම්භ කර ඇති නමුත් අමුද්‍රව්‍ය හිඟය, වර්තමාන වෙළඳපොළ තත්ත්වය හෝ වෙනත් හේතූන් නිසා ඉදිකිරීම් කටයුතු නවතා ඇති හෝ අඩු ප්‍රගතියක් වාර්තා කර ඇති ව්‍යාපෘති, වැඩ හා භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම් නැවැත්වීම, තෝරාගත් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් පමණක් සිදු කිරීම හෝ එම ව්‍යාපෘති, වැඩ හෝ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම් කල් තැබීමට කටයුතු කිරීම.

මෙහිදී, අදාල කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සමඟ එකඟතාවයකට පැමිණ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට සහ රජයට අවාසියක් නොවන පරිදි කටයුතු කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතුවේ.

අර්ධව සම්පූර්ණ කරන ලද යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘති අත්හිටුවීමේ දී එම යටිතල පහසුකම් භාවිතා කරන ජනතාවට වන අපහසුතා අවම වන පරිදි හා ඒවායේ දිගුකාලීන පැවැත්ම තහවුරු වන පරිදි අවශ්‍යම කොටස් නිමකිරීම කළ යුතුය.

iv. අයවැය යෝජනා ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ඇති, ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශ ලබා ගෙන තිබුණ ද මෙතෙක් ආරම්භ කර නොමැති හෝ බැඳීම් ඇතිකර ගෙන නොමැති ව්‍යාපෘති තාවකාලිකව අත්හිටුවීම.

v. ආරම්භ කිරීම සඳහා නිශ්චිත අනුමැතියක් ලබාගෙන නොමැති ව්‍යාපෘති සඳහා ඉඩම් හෝ වෙනත් වත්කම් අත්පත්කර ගැනීමේ කටයුතු ආරම්භ නොකිරීම.

vi. මූලධන සංවර්ධන වැඩසටහන් යටතේ වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන භාවිතයෙන් සිදු කරනු ලබන විවිධ ද්‍රව්‍ය, භාණ්ඩ හා උපකරණ බෙදාදීම් සහ රජයේ ආයතන විසින් බැංකු පද්ධතිය මගින් ලබා දෙන ණය සහන හැර අනෙකුත් සහන ණය ලබාදීම් හා මූල්‍යාධාර ලබාදීම් සමාලෝචනය කර අත්හිටුවීම.

vii. සේවක බඳවා ගැනීම් සඳහා මූලික කටයුතු සිදුකර තිබුණ ද මෙතෙක් පත්වීම් කර නොමැති තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම් කල් තැබීම.

viii. අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර නොමැති කිසිදු දීමනාවක්, සුභසාධන වැඩසටහන්, සංවර්ධන සහායන් හෝ සහනාධාර ලබාදීම් නතර කිරීම.

ix. සේවා අවශ්‍යතාවය මත අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ගේ/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ අනුමැතිය යටතේ ගෙවනු ලබන වැටුප් නොවන දීමනා බිල්පත් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම් යනාදිය සමාලෝචනය කර පොදුවේ සියළුම නිලධාරී කණ්ඩායම් වෙත ලබා දීම වෙනුවට සත්‍ය වශයෙන් කාර්යයේ නියැලෙන නිලධාරීන්ට පමණක් සීමා කිරීම.

x. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් යටතේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන් වෙත ලබාදෙනු ලබන ණය පහසුකම් මේ වසර අවසන්වන තෙක් අත්හිටුවීම.

xi. රාජ්‍ය ආයතන අතර සන්නිවේදන කටයුතු සඳහා හැකිතාක් විද්‍යුත් ක්‍රමවේද භාවිතා කිරීම මඟින් ලිපිද්‍රව්‍ය භාවිතය හා මුද්‍රණ කටයුතු සඳහා වන පිරිවැය අවම කර ගැනීම.

xii. සියලුම සුබසාධන හා සහනාධාර වැඩසටහන් නැවත සමාලෝචනය කර ඒවා අත්‍යාවශ්‍යයෙන්ම ලැබිය යුතු අඩු ආදායම්ලාභීන්ට හෝ අත්‍යාවශ්‍ය ප්‍රතිලාභීන්ට පමණක් සීමා කිරීම.

xiii. සත්‍ය වශයෙන්ම සේවයේ නිරතවී සිටින බව/පැමිණීම තහවුරු කර ගැනීමකින් තොරව සිදුකරනු ලබන සියලුම අතිකාල දීමනා ගෙවීම් අත්හිටුවීම හා විවිධ අයුරින් ලබාගන්නා අතිකාල දීමනාවන්හි එකතුව වැටුප ඉක්මවා නොයන පරිදි කටයුතු කළ හැකි ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම.

xiv. වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය ඉක්මවා වියදම් දැරීමට අධිකාරී බලයක් නොමැති බැවින් ඉදිරියේ දී ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් කිසිදු ගෙවීමක් සිදු නොකිරීම.

xv. නිල වාහන භාවිතයේ දී අනුමත හිමිකම ඉක්මවා වාහන භාවිතා කරන බව වාර්තා වී ඇති බැවින් නිල හිමිකම අනුව එක් වාහනයක් පමණක් නිශ්චිත ඉන්ධන සීමාව තුළ භාවිතා කිරීමට වගබලා ගැනීම.

xvi. අනවශ්‍ය වියදම් ලෙස සැළකිය හැකි සියලුම වියදම්, රාජ්‍ය ආයතන මගින් පවත්වන උත්සව, විවෘත කිරීම්, සම්මන්ත්‍රණ ඇතුළු අනවශ්‍ය හා ප්‍රමුඛතා නොවන වියදම් අත්හිටුවීම සහ ඒවා සඳහා රාජ්‍ය මුදල් භාවිතා නොකිරීම.

xvii. වර්ෂය තුළ වියදම් දැරීම සඳහා වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදනවල ඉතිරිවීම් ඇත්නම්, සාම්ප්‍රදායිකව සිදුකරන පරිදි ඒවා වර්ෂය අවසන් වීමට පෙර වෙනත් වියදම් සඳහා යොදවා නොගත යුතුය. එවැනි ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම සඳහා පසුව කරනු ලබන ඉල්ලීම් සුවිශේෂී අවස්ථාවන්වල දී හැර භාණ්ඩාගාරය විසින් සළකා බලනු නොලැබේ.

04. පවත්නා අභියෝගකාරී තත්ත්වය සමනය වන තෙක් රජයේ සියලුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතනයන් විසින් ඉහත විධිවිධාන අනුගමනය කරනු ලබන බවටත් ඉදිරියේදී තීරණයක් ගන්නා තෙක් අඛණ්ඩව එම විධිවිධාන මත පිහිටා කටයුතු කරන බවටත් සියලුම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සහ ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් වගබලා ගත යුතු වේ.

05. මෙම දුෂ්කර අවස්ථාවේ දී මහජන සුබසිද්ධිය සඳහා රජයේ නිලධාරීන් වශයෙන් අප වෙත පැවරී ඇති වගකීම් මනාව ඉටු කරමින් යහපත් හා තිරසාර රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයක් ඇති කර ගැනීම තුළින් සාර්ව ආර්ථික ස්ථායීතාවය ශක්තිමත් කිරීමටත්, ආර්ථික වර්ධනය තුළින් මහජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය උසස් කිරීමටත් ඔබගෙන් ලැබෙන සහය ඉතා අගය කොට සළකමි.

කේ.එම්. මහින්ද සිරිවර්ධන
භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්

පිටපත් :

1. ජනාධිපති ලේකම්
2. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
3. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
4. විගණකාධිපති
5. ලේකම්, මුදල් කොමිෂන් සභාව