මගේඅංකය:ජේඑස්සී/පි.පා/කාර්ය.මණ්ඩල/2022

සියලුම
මහාධිකරණ විනිසුරුවරුන්,
දිසා විනිසුරුවරුන්,
මහේස්ත්‍රාත්වරුන්,
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර් හා අභියාචනාධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර්,

අධිකරණ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු ලබා ගැනීම - 2022

2022 වර්ෂයට අදාළව වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් අනතුරුව අධිකරණවල සේවයේ නියුතු කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු රැස්කිරීමට තීරණය කර ඇත.

02. ඒ අනුව, ඔබ විසින් අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ www.jsc.gov.lk වෙබ් අඩවිය වෙත පිවිස එහි අංක: 01 සිට 09 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍ර නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර **2022.06.15 දිනට පෙර** මා වෙත ලැබීමට සලස්වන ලෙස මෙයින් දන්වමි. ආකෘති පත්‍ර බහාලන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙලවරේ **"කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු – 2022, පිරිස් පාලන අංශය"** යනුවෙන් සඳහන් කරන්න.

03. 2022.06.13 දිනට ඔබ අධිකරණයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර පහත සඳහන් පරිදි අංක: 01 සිට 09 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍ර මඟින් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

I. **ආකෘති පත්‍ර 01 සහ 02 -** එක් එක් සේවාවන්ට අදාළ (වැඩ තහනමට ලක්ව සිටින, විදේශ නිවාඩු ලැබ සිටින, ස්ථාන මාරු අත්හිටුවනු ලැබ සිටින, ඔබ අධිකරණයෙන් වෙනත් අධිකරණ වෙත තාවකාලිකව අනුයුක්ත කර ඇති නිලධාරීන් ද ඔබ අධිකරණයේ සේවයේ නියුතු ලෙස සලකා) සියලුම උපලේඛනගත රජයේ නිලධාරීන්ගේ හා වැඩසටහන් සහකාර (අධිකරණ), ගිණුම් සහකාර, සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

II. **ආකෘති පත්‍රය - 03 -** ඔබ අධිකරණය වෙත තාවකාලිකව අනුයුක්ත කර ඇති සහ ඔබ අධිකරණයෙන් වෙනත් අධිකරණ වෙත තාවකාලිකව අනුයුක්ත කර ඇති නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර (අධිකරණ පවුල් උපදේශක ද ඇතුලුව)

III. **ආකෘති පත්‍ර - 04 -** 2022.12.31 දිනට අවුරුදු 04ක් සම්පූර්ණ කරනු ලබන නිලධාරීන්ගේ නම් ලැයිස්තුව (තනතුරු අනුව වෙන් වෙන් වශයෙන් ජ්‍යෙෂ්ඨතා අනුපිළිවෙලට)

IV. **ආකෘති පත්‍ර - 05** - 2022 වර්ෂයට අදාලව ස්ථානමාරු අත්හිටුවා දැනට ක්‍රියාත්මක නොකරන ලද නිලධාරින්ගේ නම් ලැයිස්තුව

V. **ආකෘති පත්‍ර - 06 -** ඔබ අධිකරණයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරියෙකු/ නිලධාරිනියකගේ කලත්‍රයා අධිකරණයක සේවයේ නියුතු නම් එම විස්තර

VI. **ආකෘති පත්‍ර - 07 -** 2022.12.31 දිනට හෝ ඊට පෙර දැනට විශ්‍රාම යාම සඳහා අයදුම් කර ඇති නිලධාරීන්ගේ නම් ලැයිස්තුව

VII. **ආකෘති පත්‍ර - 08 -** ඔබ අධිකරණයේ සේවයේ නියුතු භාෂණ පරිවර්තක නිලධාරියා/ නිලධාරිනිය හට විවෘත අධිකරණයේ භාෂණ පරිවර්තක රාජකාරී කටයුතු, එනම් **ඉංග්‍රීසි/සිංහල, දෙමළ/ සිංහල සහ දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂා පරිවර්තනය** කිරීමේ හැකියාව පිළිබඳ විස්තර

VIII. **ආකෘති පත්‍ර - 09 -** අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මඟින් පුහුණුව සඳහා ඔබ අධිකරණයේ සේවයට අනුයුක්ත කර ඇති **අභ්‍යාසලාභී උපාධිධාරීන්** වෙතොත් එම නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර

IX. **ආකෘති පත්‍ර - 10 -** ඔබ අධිකරණයේ සේවයේ නියුතු සියලුම උපලේඛනගත රජයේ නිලධාරීන්ගේ හා වැඩසටහන් සහකාර (අධිකරණ), ගිණුම් සහකාර, සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ විස්තර **ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන්** නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර දී ඇති උපදෙස් අනුව අදාළ විද්‍යුත් ලිපින වෙත **මෘදුපිටපත් පමණක්** (Soft Copies) **2022.06.15 දින හෝ ඊට ප්‍රථම** ඊමේල් කර එවිය යුතුය.

04. සියලු ආකෘති පත්‍රවල ඇතුළත් කරනු ලබන සියලු තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳව අදාළ අධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා වගකිව යුතු වේ.

එච්.එස්.සෝමරත්න
ලේකම්
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව

එච්. එස්. සෝමරත්න
ලේකම්
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව
කොළඹ 12

2022 ජූනි මස 02 වෙනි දින,
කොළඹ - 12,
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලයේදී ය.

ආකෘති පත්‍රය - 01

<u>අධිකරණ කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීම - 2022</u>

අනු අංකය	(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	තනතුර හා ශ්‍රේණිය		*ස්ථිර නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව (වෙනත් අධිකරණ වලින් අනුයුක්ත කර සිටින නිලධාරීන් හැර)	අනියම් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	කොන්ත්‍රාත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	ඔබ අධිකරණයට වෙනත් අධිකරණ වලින් අනුයුක්ත කර ඇති නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	ඔබ අධිකරණ යෙන් වෙනත් අධිකරණ වෙත අනුයුක්ත කර ඇති නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	**2022.12.31දින හෝ ඊට ප්‍රථම විශ්‍රාම යාමට නියමිත නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	සේවයෙන් ඉල්ලා අස් වූ/ සේවයෙන් මුදා හැරි හා සේවය අතහැර ගියා සේ සලකන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව
1.	ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර්								
2.	ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්								
3.	අභියාචනාධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර්								
4.	අභියාචනාධිකරණ නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්								
5.	රෙජිස්ට්‍රාර්	I							
6.		II - I							
7.		II - II							
8.		III							
9.	පවුල් උපදේශක	I							
		II							
10.	වැඩසටහන් සහකාර (අධිකරණ)								
	ගිණුම් සහකාර								
	සංවර්ධන නිලධාරීන්								
11.	භාෂණ පරිවර්තක (සිංහල/දෙමළ)								
	(සිංහල/ඉංග්‍රීසි)								
	(දෙමළ/ඉංග්‍රීසි)								
12.	ලිපිකරු	අධි ශ්‍රේණිය							
		I/II/III							
13.	ලඝු ලේඛක (සිංහල)								
	(ඉංග්‍රීසි)								
	(දෙමළ)								
14.	යතුරු ලේඛක (සිංහල)								
	(ඉංග්‍රීසි)								
	(දෙමළ)								
15.	පොත් බැඳුම්කරු								

*වැඩ තහනමට ලක්ව සිටින, විදේශ නිවාඩු ලැබ සිටින, ස්ථාන මාරු අත්හිටු වනු ලැබ සිටිනු ඔබ අධිකරණයෙන් වෙනත් අධිකරණ වෙත තාවකාලිකව අනුයුක්ත කර ඇති නිලධාරීන් මෙයට ඇතුළත් කළ යුතුය.
**2022.12.31 දිනට හෝ ඊට පෙර විශ්‍රාම යාමට ඉල්ලුම් කර ඇති නිලධාරීන් පමණක් (7) වන තීරුවට ඇතුළත් කළ යුතුය.

ඉහත කරුණු පරීක්ෂා කර බලා නිවැරදිව සකස් කරන ලදී ආයතන ලිපිකරු : ....

නිවැරදි බවට සහතික කරමි. රෙජිස්ට්‍රාර් : ....

....
විනිශ්චයකාරතුමාගේ අත්සන

ආකෘති පත්‍රය -02

අධිකරණයේ නම:- ....

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම (මයා,මෙනවිය,මිය)	සේවා අංකය (පත්වීම් ලිපියේ සඳහන් පරිදි)	උපන්දිනය	තනතුර, ශ්‍රේණිය හා භාෂා මාධ්‍ය (භාෂා මාධ්‍ය භාෂණ පරිවර්තක, ලඝු ලේඛක හා යතුරු ලේඛක සඳහා අදාළ වේ)	මුල් පත්වීමේ දිනය	දැනට දරණ තනතුරට පත් වූ දිනය	දැනට සේවය කරන අධිකරණයට ස්ථාන මාරු වී පැමිණි දිනය	දැනට දරණ තනතුරට අදාළව මීට පෙර සේවය කළ ආසන්න සේවා ස්ථාන 03 ක් (සේවා කාලය සමඟ)	ස්ථිර ලිපිනය/ තාවකාලික ලිපිනය	දැනට කරන රාජකාරියේ ස්වභාවය	කලත්‍රයා අධිකරණයක සේවයේ නියුතු නම් නම, තනතුර හා අධිකරණයේ නම	විශේෂ කරුණු අදාල කාල වකවානු සමඟ (ප්‍රසූත නිවාඩු/වැඩ තහනම් /විනය කටයුතු පවතීද/ස්ථාන මාරු අත්හිටු වන ලද/ දීර්ඝ කාලීනව වෛද්‍ය නිවාඩු ලබා ගැනීමට හේතු වන රෝගාබාධ/ විශ්‍රාම යාම සඳහා අයඳුම් කර තිබේ ද? යන්න පිළිබඳව)
1)		JSC/SPO/EM.PF/CLK/...... හෝ. EA/PF/1/.........										

01. පෞද්ගලික ලිපිනය සටහන් කිරීමේදී නිලධාරීන් පදිංචි ස්ථිර ලිපිනය සහ තාවකාලික ලිපිනයක්වේ නම් එය ද සටහන් කර එවිය යුතුය.

02. විශේෂ කරුණු කෙටියෙන්සටහන් කල යුතු අතර වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම්වලදී එම කරුණු සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ

03. වැඩ බලන නිලධාරීන් සහ රාජකාරි ආවරණය කරන නිලධාරීන් තමන් අයත් මුල් තනතුර මෙහි සඳහන් කල යුතුය.

ඉහත කරුණු පෞද්ගලික ලිපිගොනු පරික්ෂා කර බලා නිවැරදිව සකස් කරන ලදී

ආයතන ලිපිකරු : ....

නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

රෙජිස්ට්‍රාර් : ....

....

විනිශ්චයකාරතුමාගේ අත්සන

ආකෘති පත්‍රය- 03

අධිකරණයේ නම: - ....

(අ) ඔබ අධිකරණයෙන් වෙනත් අධිකරණයකට අනුයුක්ත කරන ලද නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තරය(අධිකරණ පවුල් උපදේශක ද ඇතුලුව)

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම (මයා, මෙනවිය, මිය)	තනතුර හා ශ්‍රේණිය	තාවකාලිකව අනුයුක්ත කරන ලද අධිකරණය	අනුයුක්ත කරන ලද කාල සීමාව (........... දින සිට .... දක්වා/ නැවත දැනුම් දෙන තෙක්)
01.				
02.				
03.				
04.				
05.				

(ආ) වෙනත් අධිකරණයන් මඟින් ඔබ අධිකරණයට අනුයුක්ත කරන ලද නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තරය(අධිකරණ පවුල් උපදේශක ද ඇතුලුව)

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම (මයා, මෙනවිය, මිය)	තනතුර හා ශ්‍රේණිය	අනුයුක්ත කරනු ලැබුවේ කුමන අධිකරණයෙන් ද? යන්න	අනුයුක්ත කර ඇති කාල සීමාව (........... දින සිට .... දක්වා/ නැවත දැනුම් දෙන තෙක්)
01.				
02.				
03.				
04.				
05.				

ඉහත කරුණු පරික්ෂා කර බලා නිවැරදිව සකස් කරන ලදී.

ආයතන ලිපිකරු : ....

නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

රෙජිස්ට්‍රාර් : ....

....

විනිශ්චයකාරතුමාගේ අත්සන

ආකෘති පත්‍රය - 04

අධිකරණයේ නම:-..

<u>2022.12.31 දිනට අවුරුදු 04ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරනු ලබන නිලධාරීන්ගේ නම් ලැයිස්තුව</u>

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම (මයා,මෙනවිය,මිය)	තනතුර හා ශ්‍රේණිය	දැනට පදිංචි ලිපිනය		උපන්දිනය	වත්මන් සේවා ස්ථානයේ සේවයට වාර්තා කළ දිනය
			ස්ථිර	තාවකාලික		
1						
2						
3						

ඉහත කරුණු පරීක්ෂා කර බලා නිවැරදිව සකස් කරන ලදී.
ආයතන ලිපිකරු : ....

නිවැරදි බවට සහතික කරමි.
රෙජිස්ට්‍රාර් : ....

....
විනිශ්චයකාරතුමාගේ අත්සන

ආකෘති පත්‍රය - 05

අධිකරණයේ නම:-...

2022 වර්ෂයන්ට අදාලව ස්ථානමාරු අත්හිටුවන ලද නිලධාරින්ගේ ලැයිස්තුව

අනු අංකය	**නිලධාරියාගේ නම (මයා,මෙනවිය,මිය)**	**තනතුර හා ශ්‍රේණිය**	**ස්ථානමාරුව ලද සේවා ස්ථානය**	**ස්ථානමාරුව පිළිබඳ තීරණය**	**ස්ථාන මාරු /ස්ථාන මාරු අභියාචනා**
1.				නැවත දැනුම් දෙන තෙක්/ 2022.12.31 යනාදී වශයෙන්	2022- ස්ථානමාරු 2022- ස්ථානමාරු අභියාචනා
2.					
3.					

ඉහත කරුණු පරික්ෂා කර බලා නිවැරදිව සකස් කරන ලදී.

ආයතන ලිපිකරු : ....

නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

රෙජිස්ට්‍රාර් : ....

....

විනිශ්චයකාරතුමාගේ අත්සන

ආකෘති පත්‍රය - 06

අධිකරණයේ නම:-..

<u>**කලත්‍රයා අධිකරණයක සේවයේ නියුතුනම්, එම විස්තර ඇතුළත්ලේඛණය**</u>

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම (මයා,මෙනවිය,මිය)	තනතුර හා ශ්‍රේණිය	ලිපිනය		කලත්‍රයාගේ නම	තනතුර හා ශ්‍රේණිය	කලත්‍රයාගේ වර්තමාන සේවා ස්ථානය	කලත්‍රයාගේ වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ සේවා කාලය
			ස්ථිර	තාවකාලික				
1								
2								
3								

ඉහත කරුණු පරික්ෂා කර බලා නිවැරදිව සකස් කරන ලදී.

ආයතන ලිපිකරු : ....

නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

රෙජිස්ට්‍රාර් : ....

....

විනිශ්චයකාරතුමාගේ අත්සන

ආකෘති පත්‍රය - 07

අධිකරණයේ නම:-...

2022.12.31 දිනට හෝ ඊට පෙර විශ්‍රාම යාම සඳහා අයදුම් කරන ලද නිලධාරීන්ගේ ලැයිස්තුව

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම (මයා,මෙනවිය,මිය)	තනතුර හා ශ්‍රේණිය	විශ්‍රාම යාමට නියමිත දිනය	විශ්‍රාම යාම සඳහා අයදුම් කර තිබේ ද?/ අවසර දී තිබේ ද? යන්න පිළිබඳ විස්තරය
1				
2				
3				

ඉහත කරුණු පරික්ෂා කර බලා නිවැරදිව සකස් කරන ලදී.

ආයතන ලිපිකරු : ....

නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

රෙජිස්ට්‍රාර් : ....

....

විනිශ්චයකාරතුමාගේ අත්සන

ආකෘති පත්‍රය - 08

අධිකරණයේ නම:-...

<u>විවෘත අධිකරණයේ භාෂණ පරිවර්තන (ඉංග්‍රීසි/සිංහල, දෙමළ/ සිංහල සහ දෙමළ/ඉංග්‍රීසි) කටයුතු සිදුකරනු ලබන අධිකරණ භාෂණ පරිවර්තක නිලධාරීන්ගේ නාම ලේඛණය</u>

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම (මයා,මෙනවිය,මිය)	තනතුර හා ශ්‍රේණිය	ලිපිනය		භාෂා මාධ්‍යය (ඉංග්‍රීසි/සිංහල, දෙමළ/ සිංහල සහ දෙමළ/ඉංග්‍රීසි)	විවෘත අධිකරණයේ භාෂා පරිවර්තන සේවය අවශ්‍ය නඩුවලදී අදාළ භාෂා පරිවර්තනය සිදු කිරීමේ හැකියාවක් තිබේද යන්න පිළිබඳ විස්තර
			ස්ථිර	තාවකාලික		
1						
2						
3						

ඉහත කරුණු පරීක්ෂා කර බලා නිවැරදිව සකස් කරන ලදී.

ආයතන ලිපිකරු : ....

නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

රෙජිස්ට්‍රාර් : ....

....

විනිශ්චයකාරතුමාගේ අත්සන

ආකෘති පත්‍රය - 09

අධිකරණයේ නම:-..

<u>**අධිකරණ සේවා කොමිෂන්සභා ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් පුහුණුව සඳහා අධිකරණ වෙත අනුයුක්ත කර ඇති අභ්‍යාසලාභී උපාධිධාරීන් වෙතොත් එම නිලධාරීන් පිළිබඳ ලේඛනයක්**</u>

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම (මයා, මෙනවිය, මිය)	තනතුරෙහි රාජකාරී ස්වභාවය	සේවයට වාර්තා කල දිනය
1			
2			
3			

ඉහත කරුණු පරික්ෂා කර බලා නිවැරදිව සකස් කරන ලදී.

ආයතන ලිපිකරු : ....

නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

රෙජිස්ට්‍රාර් : ....

....

විනිශ්චයකාරතුමාගේ අත්සන

Annexe - 10

Name of the Court :- …………………………………………………………………………………….

Excel	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	**Serial No**	**N.I.C. No**	**Date of Birth**	**Personal File No**	**Name of the Officer with initials (Mr.Miss.Mrs.)**	**Designation**	**Permanent/ Temporary Address**	**Grade & Medium (For Interpreters Stenographers and Typists (Sinhala/English,Sinhala/Tamil, Tamil/English..)**	**Service records (service period should be included) in current post**	**If spouse is serving in a Court, mention the name of the Officer, Designation and the Court**	**If the officer or any of his/her family member involved in a pending case, mention the Case number, Court and the nature of his/her involvement in the case. (Whether as Plaintiff, Defendant, Petitioner, Appellant, Respondent, Accused, Witness.etc.)**	**Special details (Pregnant, interdicted, deferred, suffering from severe diseases, requesting to retire etc.)**
2	01	1980xxxxxx	20.10.1980	EA/05/xxxx	Mrs.N.K.Perera	Interpreter	No.25, Temple Road, Colombo – 10.	Gr.II (S/E)	1.MC/Welisara 01.01.2010 - 31.12.2015 2.DC/Colombo 01.01.2016 - Up to date	Mr.A.B.C.Fernando Clerk, Gr.II HC/Kalutara	B/1280/19 MC/Maligakanda Complainant	Suffering from Cancer. Transfer has been deferred until further notice. Under interdiction. Etc.

සැ.යු :- **ආකෘති පත්‍ර – 10 සඳහා උපදෙස්**

1. සෑම පැතුරුම්පතකම (**Excel sheet**) ඉහලින් ඔබ අධිකරණයේ නම පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න.
2. සෑම අක්ෂරයකම, අක්ෂර වර්ගය (**Font**) **"Times New Roman"** සහ අක්ෂර විශාලත්වය (**Font Size**) **"12"** විය යුතු අතර මේ සඳහා **Legal** පිටු ලෙසට **settings** සකසන්න.
3. ඒ ඒ දත්තයන් ඊට අදාළ එක Cell එකක පමණක් යතුරු ලියනය කළ යුතුය. උදා:- N.I.C. No. ඇතුළත් කිරීමේ දී ඔබගේ පැතුරුම් පතෙහි **B 02** Cell එක පමණක් භාවිතා කිරීම යනාදී වශයෙන්.
4. යතුරු ලියනයේ දී Cell එක විස්තාරණය කර (**Drag**) දත්ත ඇතුලත් කළ යුතු අතර Cell එකට එකක් එකතු කිරීම (**Merge**) නොකළ යුතුය.
5. එක් එක් තනතුරට අදාලව කාර්යය මණ්ඩල විස්තර පහත අනුපිළිවෙලට වෙන වෙනම පැතරුම් පත් යොදා ගනිමින් සකසා වෙන වෙනම එම ගොනු (**Folders**) සඳහා පහත පරිදි ඔබ අධිකරණයේ නම යොදා ගොනුව නම් කර ඊට අදාළ විද්‍යුත් ලිපින වෙත ඊමේල් කර එවිය යුතුය.

අනු අංකය	තනතුර	ලිපි ගොනුව නම් කළ යුතු ආකාරය	එවිය යුතු විද්‍යුත් ලිපින
1.	අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර්	(සේවා ගණය - අධිකරණයේ නම) උදා:- Registrar - HC.Colombo	**regi.info@jsc.gov.lk**
2.	අධිකරණ පවුල් උපදේශක	(සේවා ගණය - අධිකරණයේ නම) උදා:- FC - HC.Colombo	**fc.info@jsc.gov.lk**
3.	සංවර්ධන නිලධාරී	(සේවා ගණය - අධිකරණයේ නම) උදා:-DO - HC.Colombo	**do.info@jsc.gov.lk**
4.	අධිකරණ ලිපිකරු	(සේවා ගණය - අධිකරණයේ නම උදා:- Clerk - HC.Colombo	**clerk.info@jsc.gov.lk**
5.	අධිකරණ භාෂණ පරිවර්තක	(සේවා ගණය - අධිකරණයේ නම) උදා:- Interpreter - HC.Colombo	**inter.info@jsc.gov.lk**
6.	අධිකරණ ලඝු ලේඛක	(සේවා ගණය - අධිකරණයේ නම) උදා:- Steno - HC.Colombo	**steno.info@jsc.gov.lk**
7.	අධිකරණ යතුරු ලේඛක	(සේවා ගණය - අධිකරණයේ නම) උදා:- Typist - HC.Colombo	**typist.info@jsc.gov.lk**
8.	අධිකරණ පොත් බැඳුම්කරු	(සේවා ගණය - අධිකරණයේ නම) උදා:- Book Binder -HC.Colombo	**binder.info@jsc.gov.lk**

6. අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාලේකම් කාර්යාලය වෙත එවිය යුතු වෙනත් වාර්තා (උදා :- මාසික සාරාංශ වාර්තා) මෙම විද්‍යුත් ලිපින වෙත එවීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය.
7. එක් තනතුරකට අදාලව නිවැරදිව සැකසූ එක් ගොනුවක් පමණක් බැගින් විද්‍යුත් පණිවිඩ යොමු කිරීමට කටයුතු කරන්න.