මගේ අංකය :- JSC/SPO/EB/2021

සියලුම,
සිවිල් අභියාචනා මහාධිකරණ විනිසුරුවරුන්/මහාධිකරණ විනිසුරුවරුන්,
දිසා විනිසුරුවරුන්/මහේස්ත්‍රාත්වරුන්,
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර්/ අභියාචනාධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත.

උපලේඛනගත රජයේ නිලධරයන්ගේ සේවාවේ අධිකරණ කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අධිකරණ ලඝු ලේඛක III වන ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2021

අංක 2088/26 හා 2018 සැප්තැම්බර් මස 11 දින දරණ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කරන ලද උපලේඛනගත රජයේ නිලධරයන් පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 10.10, 15.3.1 වගන්ති සහ "ඌ" පරිශිෂ්ඨයෙහි 01.3 හි දැක්වෙන කොන්දේසි හා විෂය නිර්දේශය අනුව අධිකරණ කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අධිකරණ ලඝු ලේඛක III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය කොළඹ දී පැවැත්වීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

- 2021.12.31 දිනට පෙර උපලේඛනගත රජයේ නිලධරයන්ගේ සේවයේ අධිකරණ කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අධිකරණ ලඝු ලේඛක III වන ශ්‍රේණියේ තනතුරට පත්වීම් ලද නිලධාරීන් පමණක් මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුස්සෝ වෙති.

- අධිකරණ කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අධිකරණ ලඝුලේඛක III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සේවයට බැඳී වසර 05 ක් ගත වීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් විය යුතුය.

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තරය

	ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත්වීම සඳහා ලබා ගත යුතු අවම ලකුණු
01	ලඝු ලේඛනය හා යතුරු ලියනය (සිංහල/ දෙමළ/ ඉංග්‍රීසි)	විනාඩි 50	100	40

03. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය:

	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
01	ලඝු ලේඛනය හා යතුරු ලියනය (සිංහල/ දෙමළ/ ඉංග්‍රීසි)	(1) ලඝු ලේඛනය හා යතුරු ලියනය (සිංහල) විනාඩියකට වචන 70 ක අවම වේගයෙන් විනාඩි 05ක් තුළ කියවනු ලබන පාඨයක් ලඝු ලේඛනය කර එය විනාඩියකට වචන 07 ක වේගයෙන් යතුරු ලියනය කිරීම.
		(2) ලඝු ලේඛනය හා යතුරු ලියනය (දෙමළ) විනාඩියකට වචන 70 ක අවම වේගයෙන් විනාඩි 05ක් තුළ කියවනු ලබන පාඨයක් ලඝු ලේඛනය කර එය විනාඩියකට වචන 07 ක වේගයෙන් යතුරු ලියනය කිරීම.
		(3) ලඝු ලේඛනය හා යතුරු ලියනය (ඉංග්‍රීසි) විනාඩියකට වචන 80 ක අවම වේගයෙන් විනාඩි 05ක් තුළ කියවනු ලබන පාඨයක් ලඝු ලේඛනය කර එය විනාඩියකට වචන 08 ක වේගයෙන් යතුරු ලියනය කිරීම.

(අයදුම්කරුගේ පත්වීම අනුව ඉහත (1), (2), (3) ප්‍රශ්නපත්‍ර අතරින් අදාළ ප්‍රශ්නපත්‍රය තෝරාගත යුතුය.)

04. මෙම විභාගයට ප්‍රථම වරට ඉල්ලුම්කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එතකුදු වුවත් ඉන්පසු වාරවලදී නිලධාරීන් විසින් එකවරකදී රු 250 ක් විභාග ගාස්තු වශයෙන් ගෙවිය යුතුය. මීට ප්‍රථම මෙම විභාගය සඳහා ඉල්ලුම්කර ඉදිරිපත් නොවූ නිලධාරීන් දෙවන වතාවට ඉදිරිපත් වන සේ සලකා විභාග ගාස්තු ගෙවා විභාගයට අයදුම්කල යුතුය. කවර කරුණක් යටතේ වුවද මෙම ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලබන ගාස්තුව වෙනත් කිසිදු විභාගයකට මාරු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

05. මෙම විභාග ගාස්තු **අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්** නමින් මහජන බැංකුව, වෙල්ල වීදිය ශාඛාවේ පවත්වාගෙන යන ගිණුම් අංක **297100199025039** ට බැර කර ලබා ගන්නා ලදු පත අයදුම්පත්‍රයෙන් වෙන් කර ගැනීමට හැකි වන පරිදි අමුණා එවිය යුතුවේ.

06. මේ සමඟ ඇති ආකෘති පත්‍රයට අනුව 11 ½ " X 8 ½ " ප්‍රමාණයේ සන කඩදාසියේ සකස් කොට සම්පූර්ණ කරන ලද අදාල නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත්‍ර ඔබේ නිර්දේශය සමග **2022 ජූනි මස 17** වන දින හෝ එදිනට පෙර ලියාපදිංචි තැපැලෙන් මෙම කාර්යාලයට එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ **"ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අධිකරණ ලඝු ලේඛක III ශ්‍රේණිය සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2021"** යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

07. නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත්‍ර හා නිසි අයුරින් සම්පූර්ණ නොකළ අයදුම්පත්‍ර කිසිඳු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

08. මෙම ලිපිය ඔබ අධිකරණයේ අදාල සියලුම නිලධාරීන්ට දැන්වීමට කටයුතු කරන්න.

සටහන: උපලේඛනගත රජයේ නිලධරයන් පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 15.3.1 වගන්තිය පහත පරිදි වේ.

15.3.1 නියමිත දිනට අධිකරණ කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III වන ශ්‍රේණියේ (අධිකරණ ලිපිකරු, අධිකරණ භාෂණ පරිවර්තක, අධිකරණ ලඝු ලේඛක සහ අධිකරණ යතුරු ලේඛක සේවාවන්ට අයත්) නිලධරයන් මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් විය යුතුය.

පී.එම්.ටී.බණ්ඩාර
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්

පී.එම්.ටී. බණ්ඩාර
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව
කොළඹ 12.

අත්/කලේ: එච්.එස්.සෝමරත්න
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ
ලේකම්

2022 ජූනි මස 03 වෙනි දින,
කොළඹ 12,
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලයේදී ය.

SPECIMEN APPLICATION FORM
Efficiency Bar Examination for Officers in Court Stenographer Grade III of the Court Management Assistant Service– 2021

---

01. Name:
 1:1 Name with initials Mr./Mrs./Miss: ....
 (In block capital letters)
 1:2 Full name: ....
 (In English capital letters)
 1:3 Full name: ....
 (In Sinhala/Tamil)
 1:4 National Identity Card Number: ....

02. Permanent address: ....
 (In block capital letters)
 2:1 Permanent address: ....
 (In Sinhala/Tamil)
 2:2 Official address ....
 (In English capital letters)
 2:3 Official address: ....
 (In Sinhala/Tamil)

03. Date of Birth : Date ☐☐ Month ☐☐ Year ☐☐☐☐

04. Personal File No : EA/PF/…../………

05. Date of appointment to the post of Court Stenographer Grade III : …………………………

06. The category in which you sit for the examination:

☐

(Denote with "S" for Sinhala, "T" for Tamil and "E" for English)
Note : Candidates should select the relevant question paper according to his/her appointment.

07. Please give details of subject and year you sat the exam before:

Year	Subject
	I. II. III.
	I. II. III

08. Subject / Subjects you are now offering to sit for:

(i) ....
(ii) …….:……………………..
(iii) ……………………………..

09. The value of payment made as Examination fee: ....

I state that the particulars given are accurate and I am entitled to sit for the Examination in the category mentioned in the paragraph 6 above. I certify that I am appearing for the Examination for the first time / I have annexed the receipt obtained after making the appropriate payment. I agree to abide by the rules governing the Examination.

....

Date Signature of the Applicant

Note: Applicant should sign before the Head of the Department/ Registrar of the relevant court.

Attestation

I hereby certify that Mr./Mrs./Miss...
who is a grade III Court Stenographer is personally known to me and signed before me on ....

....

Signature of the Registrar

Date: ....
Name: ....
Designation: ....
Address: ....

Certificate of the Head of the Department

I certify that,

01. The particulars furnished above were checked and found to be accurate.

02. The officer sits for this Examination for the first time/ has made the correct payment as Examination Fee.

03. The applicant is eligible to sit for this Examination.

Designation: ....

Date: ....

....

Signature of the Head of the Department