සියලුම
මහාධිකරණ විනිසුරුවරුන්,
දිසා විනිසුරුවරුන්,
මහේස්ත්‍රාත්වරුන්,
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර් සහ,
අභියාචනාධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත,

**අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව**
**<u>උපලේඛනගත රජයේ නිලධරයන්ගේ සේවයේ අධිකරණ කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ</u>**
**<u>අධිකරණ ලිපිකරු III ශ්‍රේණිය සඳහා බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරඟ විභාගය - 2025</u>**

01. අංක 2088/26 දරන 2018.09.11 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද උපලේඛනගත රජයේ නිලධරයන්ගේ සේවා ව්‍යවස්ථාවෙහි දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුව උපලේඛනගත රජයේ නිලධරයන්ගේ සේවයේ අධිකරණ කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අධිකරණ ලිපිකරු III ශ්‍රේණිය සඳහා බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරඟ විභාගය - 2025 සඳහා සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙම විභාගය අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් කොළඹ දී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. මෙම විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස්වලට අනුව අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ට බලය ඇත.

02. සේවා කොන්දේසි -

2.1 ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ සහ උපලේඛනගත රජයේ නිලධරයන් පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ විධිවිධානයන්ට යටත්ව බඳවාගනු ලබන අධිකරණ ලිපිකරු සේවයේ නිලධරයන් ආයතන සංග්‍රහයට, මුදල් රෙගුලාසිවලට, අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් දැනටමත් නිකුත් කර ඇති සහ කලින් කලට නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛ, නියෝග සහ විධානයන්ට යටත් වන්නේය.

2.2 මෙම පත්වීම එක් අවුරුදු වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත් ය. උපලේඛනගත රජයේ නිලධරයන්ගේ සේවයේ අධිකරණ කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අධිකරණ ලිපිකරු III ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර 05 ක් ගත වීමට පෙර සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය අනුව කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් විය යුතුය.

2.3 තමා වෙත පිරිනමන ලද තනතුරෙහි රාජකාරී නියමිත දිනයේදී භාර ගැනීමට අපොහොසත් වන හා/හෝ පත් කරන ලද තනතුරක හෝ පත් කරන ලද ප්‍රදේශයක රාජකාරී භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ මඟ හරින හෝ අයදුම්කරුවන්ගේ පත්වීම අහෝසි කරනු ලැබීමට අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ට බලය ඇත.

2.4 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020 සහ ඊට අනුකූලව නිකුත් කරන ලද අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 456 පරිදි උපලේඛනගත රජයේ නිලධරයන්ගේ සේවයේ අධිකරණ කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අධිකරණ ලිපිකරු III ශ්‍රේණියට අදාල ද්විතීක මට්ටම අනුව තනතුරට බැඳී වසර 03 ක් ඇතුළත අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.

03. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 10/2025 හා 2025.03.25 දිනැති චක්‍රලේඛය අනුව, උපලේඛනගත රජයේ නිලධරයන්ගේ සේවයේ අධිකරණ කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අධිකරණ ලිපිකරු III ශ්‍රේණියට අදාල වැටුප් ක්‍රමය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

වැටුප් කේතය - (MN 2-2025)
වැටුප් පරිමාණය (මාසිකව) - රු.48,470/– 10 x 540 – 11 x 630 – 10 x 1010 – 10 x 1190 - රු.82,800/-

අධිකරණ ලිපිකරු III ශ්‍රේණියට බඳවාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් රු.48,470/ක ආරම්භක වැටුප් තලයේ පිහිටවනු ලබන අතර රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 10/2025 හා 2025.03.25 දිනැති චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන III පරිදි වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

04. මෙම තනතුර ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බව ඉහතින් දක්වා තිබුණද අනාගතයේ බඳවාගනු ලබන අධිකරණ කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අධිකරණ ලිපිකරු III ශ්‍රේණියට පත්වන නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ඔවුන්ට අදාළ විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය හා/හෝ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන තීරණයකට ඔවුන් යටත් වන්නේය.

05. සුදුසුකම් :

උපලේඛනගත රජයේ නිලධරයන්ගේ සේවයේ අධිකරණ කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අධිකරණ ලිපිකරු III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සඳහා පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

(අ) අධිකරණ පොත් බැඳුම්කරු සේවයේ වසර 03 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති තනතුරේ ස්ථිර කර ඇති සේවකයකු වීම

හෝ

(ආ) අධිකරණවල කාර්යාල සේවක සේවයේ සේවා කාලය ද ඇතුළුව වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සහිත තනතුරේ ස්ථිර කර ඇති අධිකරණ පොත් බැඳුම්කරු සේවයේ සේවකයකු වීම.

හෝ

(ඇ) අධිකරණවල කාර්යාල සේවක සේවයේ/ සෝෂක හා ප්‍රවේශක/ සිතාසි හා ඇස්කීසි ක්‍රියාත්මක කරන්නා/ පිස්කල් පියන්/ භාරකාර මාතා/ අධිකරණ ආරක්ෂක යන සේවාවක, සේවයේ නියුතු වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති තනතුරේ ස්ථිර කර ඇති සේවකයකු වීම

සහ

(ඈ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ සිංහල/දෙමළ භාෂාව, ගණිතය ඇතුළු විෂයයන් හයකින් (06) දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්ව ඉන් සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් තුනකට (03) සම්මාන සාමාර්ථ ලබා තිබීම.

සටහන - ඉහතින් සඳහන් කරන ලද සේවා කාලයන් ගණනය කිරීම සඳහා යම් සේවකයකු අනියම්, කොන්ත්‍රාත්, ආදේශ, තාවකාලිකව සේවය කර ඇති යම් කාල පරිච්ඡේදයන් සලකා බලනු නොලැබේ.

සැ.යු - සෑම අයදුම්කරුවකුම තනතුරට අදාළ සියලු සුදුසුකම් **2025 ජුනි මස 06** වැනි දින හෝ ඊට පෙර හෝ සම්පූර්ණ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.

06. විභාග පටිපාටිය :

විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් (02) යුක්ත වේ.

| | ප්‍රශ්න පත්‍රය | මුළු ලකුණු | සමත් වීම සඳහා ලබා ගත යුතු අවම ලකුණු |
|---|---|---|---|
| 01 | භාෂා හැකියාව සහ අධිකරණ කළමනාකරණ සහකාර සේවා යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය | 100 | 40 |
| 02 | නීතිය | 100 | 40 |

මෙම විභාගය සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යයෙන් පැවැත්වේ. අපේක්ෂකයෙකුට තමන් කැමති එක් මාධ්‍යයකින් පමණක් විභාගයට පෙනී සිටිය හැක.

මෙම ප්‍රශ්නපත්‍ර බහුවරණ ප්‍රශ්න, කෙටි ප්‍රශ්න, ව්‍යුහගත රචනා ප්‍රශ්න, රචනා ප්‍රශ්න හා /හෝ ප්‍රායෝගික ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වනු ඇත.

විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

| | ප්‍රශ්න පත්‍රය | විෂය නිර්දේශය |
|---|---|---|
| 01 | භාෂා හැකියාව සහ අධිකරණ කළමනාකරණ සහකාර සේවා යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය | අපේක්ෂකයන්ගේ අදහස් ප්‍රකාශනය, අවබෝධය, අක්ෂර වින්‍යාසය, භාෂාව හා රචනය, ලිපි කෙටුම්පත් කිරීමේ හැකියාව, දී ඇති පාඨ සාරාංශ කිරීම, දී ඇති වාක්‍ය කිහිපයක අදහස් තනි වාක්‍යයකින් ලිවීම , සපයා ඇති දත්ත අනුව ප්‍රස්ථාර වගු සකස් කිරීම සහ සරල ව්‍යාකරණ භාවිතය පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න වලින්ද,අධිකරණ කාර්යාලයක ලියවිලි සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාකරන ආකාරය පිළිබඳ මූලික නීතිරීති සහ අධිකරණ කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරියෙකු විසින් රාජකාරී කටයුතු කළයුතු ආකාරය පිළිබඳ (ලිපියක් පිළිබඳ ක්‍රියාකරන ආකාරය ආදී) අපේක්ෂක /අපේක්ෂිකාවන් සතු දැනුම පරීක්ෂා කරන ප්‍රශ්නවලින්ද, කාර්යාලයක ප්‍රයෝජනයට ගනු ලබන ලේඛන, දින මුද්‍රාව හා නාම මුද්‍රාව, තැපැල් මල්ල ආදී උපකරණ ගැනත්, ඒවායින් ඇති ප්‍රයෝජන ගැනත් අපේක්ෂක/ අපේක්ෂිකාවන්ගේ දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන ප්‍රශ්න වලින් ද මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සමන්විත වේ. |
| 02 | නීතිය | ශ්‍රී ලංකාවේ දැනට පවත්නා සිවිල් හා අපරාධ නීති පිළිබඳව අවබෝධය මැන බැලීම. |

සටහන - සෑම ලිඛිත පිළිතුරු පත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන්ම අපැහැදිලි අත්අකුරු සම්බන්ධයෙන් ලකුණු අඩු කරනු ලැබේ.

07. විභාගයේ සියලු විෂයයන් සමත් අපේක්ෂකයින් අතරින් ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයාගේ සිට පහළට ලකුණු අනුපිළිවෙළ අනුගමනය කරමින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් පසු එකී විභාගය සඳහා වෙන් කල පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් පත් කරනු ලැබිය හැකිය. එසේ වුවද කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් නොපිරවීම සඳහා අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කළ හැකිය.

විභාග ප්‍රතිඵල - අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග ප්‍රතිඵල දැනුම්දීම අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් මඟින් තැපෑලෙන් සිදුකෙරෙනු ඇත.

08. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම් -

වැදගත් යැයි සලකනු ලබන යම් කරුණක් ගැන සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් හෝ සත්‍ය වසන් කිරීමක් අයදුම්කරුවකු සිදුකල බවට හෙළිදරව් වූ අවස්ථාවක ප්‍රකාශය හෝ වසන් කිරීම හෙළිදරව් වූයේ තෝරා ගැනීමට ප්‍රථමයෙන් නම් අයදුම්කරු නුසුදුස්සකු බවට පත් කිරීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු නම් සේවයෙන් පහ කිරීමට හෝ සේවය අවසන් කිරීමටත් යටත් වනු ඇත.

09. විභාග ගාස්තු - විභාග ගාස්තු රු. 400 කි. මෙම මුදල **"අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්" නමින් මහජන බැංකුව, වේල්ල වීදිය ශාඛාවේ පවත්වා ගෙන යන ගිණුම් අංක 297100199025039** ට බැර කර ලබා ගන්නා ලද ලදුපත එහි එක් දාරයක් මඟින් අයදුම්පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය. (රිසිට්පතේ ඡායාස්ථ පිටපතක් මතු ප්‍රයෝජනය සඳහා ළඟ තබා ගත යුතුය.) කිසිම හේතුවක් නිසාවත් විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලබන අතර, මුදල් ඇණවුම් හා මුද්දර භාරගනු නොලැබේ.

10. ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය -

(අ) ඉල්ලුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුකූල විය යුතු අතර, එය කඩදාසියේ දෙපැත්ත පාවිච්චි කරමින් "8 ½ x 12'' (ඒ 4) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස් කර අපේක්ෂකයා විසින්ම සිය අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. මේ සඳහා පරිගණකයෙන් සකස් කරන ලද/ යතුරුලියනය කරන ලද අයදුම්පත් ද භාවිතා කළ හැකිය.

ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන ඉල්ලුම්පත්‍ර සහ අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති ඉල්ලුම්පත්‍ර දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. (ඉල්ලුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත්විය හැක) සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ දැක්වෙන ඉල්ලුම්පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු වේ. එසේ නොවුණ හොත් අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප විය හැක.

(ආ) විභාගය සඳහා වන සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් **2025 ජුලි 04** වැනි දින හෝර්ට පෙර ලැබෙන පිණිස " ලේකම්, අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12." යන ලිපිනයට එවිය යුතුය.

ඉල්ලුම්පත්‍රය බහා ඇති කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ " **<u>උපලේඛනගත රජයේ නිලධරයන්ගේ සේවයේ අධිකරණ කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අධිකරණ ලිපිකරු III ශ්‍රේණිය සඳහා බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2025</u>** " යන වචන පැහැදිලි ලෙස ලිවිය යුතුය. **2025 ජුලි 04** දිනට පසුව ලැබෙන කිසිම අයදුම්පත්‍රයක් භාර ගනු නොලැබේ.

(ඇ) ඉල්ලුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන අධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර් සහ ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කළ යුතුය.

(ඈ) සෑම ආකාරයකින් සම්පූර්ණ නොවන ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තැපැල් කිරීමේදී ඉල්ලුම්පත්‍රයක් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කිසිම පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු නොලැබේ.

11. විභාගයට පෙනී සිටීම - ඉල්ලුම්පත්‍රය ලද බව දන්වනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශපත්‍ර තැපැල් මඟින් නිකුත් කරනු ඇත. ප්‍රවේශපත්‍රය නොලැබිණි නම් ඒ බව අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. එසේ දැන්වීමේදී අයදුම්කල විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය හා ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සඳහන් කළ යුතුය. කොළඹින් බැහැර අයදුම්කරුවෙකු නම්, මෙම විස්තර සමඟ ෆැක්ස් මඟින් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් එවීම සඳහා අයදුම්කරුගේ ෆැක්ස් අංකයක් සඳහන් කොට ඉල්ලීම් ලිපියක්, 0112 421 206 හෝ 0112 446 111 දරණ ෆැක්ස් අංකයට අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ වෙත යොමු කරමින්ම විමසිය යුතුය.තවද අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉල්ලා සිටින අවශ්‍ය තොරතුරක් තහවුරු කිරීම සඳහා අයදුම්කරු විසින් ළඟ තබාගත් අයදුම්පත්‍රයේ පිටපත, විභාග ගාස්තුවලට අදාළ ලදුපතේ පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කරන ලද කුවිතාන්සිය ද සූදානමින් තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

12. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව - තමා පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සම්බන්ධයෙන්ම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත් වන අයුරින් අපේක්ෂකයකු විභාග ශාලාවේදී තම අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතුය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ඕනෑම ලේඛනයක් පමණක් පිළි ගනු ඇත.

අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් නිකුත් කර ඇති ජාතික හැඳුනුම්පත

ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය

13. විභාගයට ඇතුළත් වීම -

(අ) සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ ඉල්ලුම්පත්‍ර එවා ඇති අයදුම්කරුවන්ට අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් ප්‍රවේශපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ඇත. තම ප්‍රවේශපත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

(ආ) අපේක්ෂකයෙකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේදී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ප්‍රවේශපත්‍රයේ තබන අත්සන සහතික කරවා ගෙන පළමුවෙන්ම විභාගයට පෙනී සිටින දින, විභාග ශාලාධිපති වෙත භාර දිය යුතුය. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පනවනු ලබන නිතීරීති වලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටතේ වේ. එම නිතීරීති උල්ලංඝනය කළහොත් අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

සටහන - අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ප්‍රවේශපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

14. මෙම රෙගුලාසිවල සලකා නොමැති කරුණු පිළිබඳව අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස්වලට යටත්ව අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තීරණය කරන පරිදි කටයුතු කරනු ඇත.

15. **2022.03.04 සහ 2022.04.20 දිනැති නිවේදන මත පදනම්ව '<u>උපලේඛනගත රජයේ නිලධරයන්ගේ සේවයේ අධිකරණ කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අධිකරණ ලිපිකරු III ශ්‍රේණිය සඳහා බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරඟ විභාගය - 2022</u>' සඳහා දැනටමත් අයදුම්පත්‍ර එවා ඇති අයදුම්කරුවන් නැවත මෙම විභාගයට අයදුම්පත්‍ර එවීම අවශ්‍ය නොවන අතර, එම නිවේදනවල සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කල යුතු දිනට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ නොකල අයදුම්කරුවන්ට නැවත මෙම විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට බාධාවක් නැත.**

16. මෙම ලිපිය ඔබ අධිකරණයේ සියලුම නිලධාරීන්ට දැන්වීමට කටයුතු කරන්න.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග පරිදි

එච්.එස්.සෝමරත්න
ලේකම්
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව

එච්. සංජීව සෝමරත්න
ලේකම්
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව
කොළඹ 12

2025 ජුනි මස 06 වන දින,
කොළඹ 12,
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලයේදීය.

**ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය**

**<u>උපලේඛනගත රජයේ නිලධරයන්ගේ සේවයේ අධිකරණ කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ</u>**

**<u>අධිකරණ ලිපිකරු III ශ්‍රේණිය සඳහා බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2025</u>**

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.)

01. මාධ්‍යය
විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍ය:
සිංහල - 1
දෙමළ - 2
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

02. පෞද්ගලික තොරතුරු :

2.1 මුලකුරු සමඟ :Mr./Mrs./Miss……………………………………………………………..
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් ) උදා A.P.K . SIRIWARDANA

2.2 සම්පූර්ණ නම:
......................................................... ...........................................................
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් )

2.3 සම්පූර්ණ නම :
.......................................................................................................................
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

2.4 කාර්යාලීය ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් ) :
(ප්‍රවේශ පත්‍රය මෙම ලිපිනයට තැපැල් කරනු ලැබේ)
.......................................................................................................................................

2.5 කාර්යාලීය ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන් ) :
.......................................................................................................................................

2.6 පෞද්ගලික ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන් ) :
.......................................................................................................................................

2.7 පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය:
.......................................................................................................................................

2.8 ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය : පුරුෂ - 1 ස්ත්‍රී – 2
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

2.9 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

2.10 විවාහක/අවිවාහක බව : විවාහක - 1 අවිවාහක – 2
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

2.11 උපන් දිනය :
වර්ෂය: මාසය: දිනය:

2.12 2022.06.06 දිනට වයස :
අවුරුදු : මාස : දින:

2.13 දුරකථන අංකය :
ස්ථාවර : ................................ ජංගම : ................................ විද්‍යුත් තැපැල: ........................

03. සේවය කරන අධිකරණය : ………………………………....…………..

3.1

i. මුල් තනතුර : ………………………………………….....................

ii. මුල් පත්වීමේ දිනය : ……………………………......………....

iii. තනතුරේ ස්ථිර කරන ලද දිනය : ……………………......….............

iv. දැනට දරන තනතුර හා ශ්‍රේණිය : …………………….....................…

v. දැනට දරන තනතුරේ ස්ථිර කර ඇති දිනය : ……………................…

vi. සම්පූර්ණ සේවා කාලය : ………………………………………....

(ලේඛනවල පිටපත් අමුණන්න)

3.2 දැනට දරණ තනතුරට අදාළව සමත්විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයක් තිබේද?

ඔව් ☐ නැත ☐

'ඔව්' නම් එය සමත්ව/ නිදහස්කර තිබේද? ...................................... (සමත්ව ඇත්නම් වර්ෂය සඳහන් කරන්න)

(ලේඛනවල පිටපත් අමුණන්න)

3.3 සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු දිනට පූර්වයෙන් වූ වර්ෂ 03 තුළ (නිවේදනයේ 5(අ) අදාළව)/ වර්ෂ 05 තුළ (නිවේදනයේ 5(ආ) හෝ 5(ඇ) අදාළව) වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේද? ......................................
උපයාගත් වැටුප් වර්ධක පිළිබඳ විස්තර (වර්ෂය අනුපිළිවෙළින්)

| වැටුප් වර්ධක | වැටුප් පියවර |
|---|---|
| ..................... | ................... |
| ..................... | ................... |
| ..................... | ................... |
| ..................... | ................... |
| ..................... | ................... |

3.4 සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු දිනට පූර්වයෙන් වූ වර්ෂ 03 තුළ (නිවේදනයේ 5(අ) අදාළව)/ වර්ෂ 05 තුළ (නිවේදනයේ 5(ආ) හෝ 5(ඇ) අදාළව) ඔබ විසින් ලබා ගත් වැටුප් රහිත නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න.

| වර්ෂය | වැටුප් රහිත නිවාඩු |
|---|---|
| ..................... | ................... |
| ..................... | ................... |
| ..................... | ................... |
| ..................... | ................... |
| ..................... | ................... |

04. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:

4.1 අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර:

(අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගයේ ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ සහතික කරන ලද සත්‍ය ඡායා පිටපත් අමුණන්න.)

(1) විභාගය පවත්වන ලද වර්ෂය හා මාසය : .........

(2) විභාග අංකය: ..............................

(3) ප්‍රතිඵල: .....................................

| විෂයය | ශ්‍රේණිය | විෂයය | ශ්‍රේණිය |
|---|---|---|---|
| 1. | | 6. | |
| 2. | | 7. | |
| 3. | | 8. | |
| 4. | | 9. | |
| 5. | | 10. | |

4.2 අ.පො.ස (උසස් පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර:
(අ.පො.ස.(උසස් පෙළ) විභාගයේ ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ සහතික කරන ලද සත්‍ය ඡායා පිටපතක් අමුණන්න.)
(1) විභාගය පවත්වන ලද වර්ෂය හා මාසය :...........
(2) විභාග අංකය:...............................
(3) ප්‍රතිඵල:.......................................

| විෂයය | ශ්‍රේණිය |
|---|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

05. වෙනත් සුදුසුකම්:
.........................................................................................................................................

06. සේවා කාලය තුළ යම්කිසි විනයානුකූල කටයුත්තකට යටත්ව තිබේද, එසේ නම් ඒ පිළිබඳව තොරතුරු කෙටියෙන් දක්වන්න

6.1 ඔබට නොනිමි විනය කටයුතු තිබේ ද? (මූලික විමර්ශනද ඇතුළුව)
(අදාළ කොටුවේ (√ ) ලකුණ යොදන්න)
ඔව් ☐ නැත ☐
'ඔව්' නම් විස්තර සඳහන් කරන්න ..........................................................................

6.2 ඔබට එරෙහිව අවසන් වූ විනය කටයුතු පැවතියේ ද?
(අදාළ කොටුවේ (√ ) ලකුණ යොදන්න)
ඔව් ☐ නැත ☐
'ඔව්' නම් විස්තර සඳහන් කරන්න ..........................................................................

07. 7.1 ඔබට එරෙහිව කිසියම් අධිකරණයක නඩු කටයුතු පවතී ද?
(අදාළ කොටුවේ (√ ) ලකුණ යොදන්න)
ඔව් ☐ නැත ☐
'ඔව්' නම් විස්තර සඳහන් කරන්න..................................................................................

7.2 ඔබ කවරදාක හෝ චෝදනාවක් සඳහා අධිකරණයකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද?
(අදාළ කොටුවේ (√ ) ලකුණ යොදන්න)
ඔව් ☐ නැත ☐
'ඔව්' නම් විස්තර සඳහන් කරන්න..................................................................................

08. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තර:
විභාග ගාස්තු ගෙවූ බැංකු ශාඛාව : ......................
ලදුපත් අංකය හා දිනය : ...............................
ගෙවූ මුදල: ..................................................

| |
|---|
| ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න<br>(ලදුපතේ පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය) |

09. අයදුම්කරුගේ සහතිකය:

(අ) මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටස් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් ඇති වන ප්‍රතිඵලය විඳ දරාගැනීමට එකඟ වෙමි. තව ද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

(ආ) මා විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.

(ඇ) තව ද, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

(ඇ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

................. ..........................
දිනය අයදුම්කරුගේ අත්සන

10. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත, ඉදිරිපත් කරනු ලබන ...................................................................මයා/මිය/මෙනවිය මෙම අධිකරණයේ ............................... තනතුරේ ........... ශ්‍රේණියේ සේවය කරන බවත්, 2025.06.06 දිනට පූර්වාසන්නයෙන් වූ කාල සීමාව තුළ ඔහුගේ/ඇයගේ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයා ගෙන ඇති බවද, එම කාල සීමාව තුළ වරදකට (අවවාද කිරීම් හැර) කිසිම ආකාරයක විනයානුකූල දඬුවමකට ඔහු/ඇය භාජනය නොවූ බවද, නිවේදනයේ 5 ඡේදයට අනුව සුදුසුකම් සියල්ල සපුරා ඇති බවද, පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව අදාල නිවේදනයේ සඳහන් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව ඔහු/ඇය විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවද, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවද, එම ලදුපත අලවා ඇති බවද, මා ඉදිරිපිට දී ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

...................... ..........................
දිනය අත්සන සහතික කරන
නිලධාරියාගේ අත්සන
(අධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර්)
(නිලමුද්‍රාව)

සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම : ..........................................................................
තනතුර : ..........................................................................
ලිපිනය : ..........................................................................
(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

**<u>දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය</u>**

මෙම අධිකරණයේ .............................. තනතුරක සේවය කරන .................................................. මයා/මිය/මෙනවියට 2025.06.06 දිනට පූර්වාසන්නයෙන් වූ කාල සීමාව තුළ ඔහුගේ/ඇයගේ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයා ගෙන ඇති බවද, එම කාල සීමාව තුළ වරදකට (අවවාද කිරීම් හැර) කිසිම ආකාරයක විනයානුකූල දඬුවමකට ඔහු/ඇය භාජනය නොවූ බවද, නිවේදනයේ 5 ඡේදයට අනුව සුදුසුකම් සියල්ල සපුරා ඇති බවද, අදාල නිවේදනයේ සඳහන් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව ඔහු/ඇය විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවද, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවද, එම ලදුපත අලවා ඇති බවද මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය :-

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන :-
නිල මුද්‍රාව :-