මගේ අංකය EA/1/විවිධ

සියළුම
මහාධිකරණ විනිසුරුවරුන්,
සිවිල් අභියාචනා මහාධිකරණ විනිසුරුවරුන්,
දිසා විනිසුරුවරුන්,
මහේස්ත්‍රාත්වරුන්,
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර්,
අභියාචනාධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර්,

<u>අධිකරණ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු ලබා ගැනීම</u>

2020 වර්ෂයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් ක්‍රියාත්මක වීමෙන් අනතුරුව 2020.06.01 දිනට ඔබ අධිකරණයේ සේවයේ නියුතු එක් එක් සේවාවලට අදාළ (ඔබ අධිකරණයට අනුයුක්ත කර ඇති සහ ඔබ අධිකරණයෙන් අනුයුක්ත කර ඇති නිලධාරීන් ද ඇතුළුව) සියළුම උපලේඛනගත රජයේ නිලධාරීන්ගේ හා වැඩසටහන් සහකාර (අධිකරණ),ගිණුම් සහකාර,සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ සංඛ්‍යාව **ආකෘති පත්‍රය -01** පරිදි හා ඉහත නිලධාරීන්ගේ විස්තර මේ සමඟ එවා ඇති **ආකෘති පත්‍රය -02** අනුව සම්පූර්ණ කර **<u>2020.06.15</u>** දිනට ප්‍රථම මාවෙත ලැබීමට සලස්වන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

02. ඔබ අධිකරණයට අනුයුක්ත කර ඇති සහ ඔබ අධිකරණයෙන් අනුයුක්ත කර ඇති නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තරයක් **ආකෘති පත්‍රය -03** අනුව සම්පූර්ණ කර එවන මෙන් දන්වමි.

03. පෞද්ගලික ලිපිනය සටහන් කිරීමේදී නිලධාරීන් පදිංචි ස්ථිර ලිපිනය සටහන් කර එවිය යුතුය.

04. විශේෂ කරුණු කෙටියෙන් සටහන් කල යුතු අතර ස්ථාන මාරුවීම්වලදී එම කරුණු සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ.

05. වැඩ බලන නිලධාරීන් සහ රාජකාරි ආවරණය කරන නිලධාරීන් තමන් අයත් මුල් තනතුර මෙහි සඳහන් කල යුතුය.

06. ඔබ අධිකරණයේ 2021.01.01 දිනට අවුරුදු 04 සහ ඊට වැඩි කාලයක් සම්පූර්ණ කරනු ලබන නිලධාරීන්ගේ නම් ලැයිස්තුවක් මෙම ආකෘති පත්‍රයට වෙනම අමුණා **<u>තනතුරු අනුව වෙන් වෙන් වශයෙන් ජ්‍යෙෂ්ඨතා අනුපිළිවෙලට</u>** සඳහන් කර එවිය යුතුය.

07.ආකෘති පත්‍රයේ ඇතුළත් කරනු ලබන සියලු තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳව අදාල අධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර් වගකිව යුතු වේ.

08. ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙලවරේ ‘පිරිස් පාලන අංශය’ යනුවෙන් සඳහන් කර එවිය යුතුය.

09. තවද, ඔබ අධිකරණයේ සේවයේ නියුතු සියලුම උපලේඛනගත රජයේ නිලධාරීන්ගේ හා වැඩසටහන් සහකාර (අධිකරණ), ගිණුම් සහකාර, සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ විස්තර www.jsc.gov.lk වෙබ් අඩවිය වෙත පිවිස එහි දැක්වෙන **ආකෘති පත්‍ර - අංක 04 (Annexe-04)** බාගත කර (download) **<u>ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන්</u>** නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර jschr@jsc.gov.lk යන විද්‍යුත් ලිපිනයට මෘදුපිටපතක් (Soft Copy) **<u>2020.06.15 දින හෝ ඊට ප්‍රථම</u>** ඊමේල් කර එවිය යුතුය.

(සැ.යු:- මෙම ආකෘතිය සැකසීමේදී, අක්ෂර විශාලත්වය **“12” (Font Size - 12)** සහ අක්ෂර වර්ගය **(Font) “Calibri”** භාවිතා කර පැතුරුම්පතක් **(Ms Office Excel)** මඟින් මෘදුපිටපත සැකසිය යුතුය.)

එච්.සංජීව සෝමරත්න
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ
ලේකම්

2020 මැයි මස 29 වෙනි දින,
කොළඹ 12,
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේදී ය.

ආකෘති පත්‍රය -01

අධිකරණ කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීම

අනු අංකය	තනතුර හා ශ්‍රේණිය	දැනට සිටින ස්ථිර නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	අනියම් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	කොන්ත්‍රාත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	ඔබ අධිකරණයට අනුයුක්ත කර ඇති නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	ඔබ අධිකරණයෙන් අනුයුක්ත කර ඇති නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	2020.12.31 දින හෝ ඊට ප්‍රථම විශ්‍රාම යාමට නියමිත නිලධාරීන් ගණන
1.	ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර්						
2.	ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්						
3.	අභියාචනාධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර්						
4.	අභියාචනාධිකරණ නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්						
5.	රෙජිස්ට්‍රාර් I						
6.	රෙජිස්ට්‍රාර් II- I						
7.	රෙජිස්ට්‍රාර් II- I						
8.	රෙජිස්ට්‍රාර් III						
9.	පවුල් උපදේශක						
10.	වැඩසටහන් සහකාර (අධිකරණ)						
	ගිණුම් සහකාර						
	සංවර්ධන නිලධාරින්						
11.	භාෂණ පරිවර්තක (සිංහල/දෙමළ)						
	(සිංහල/ඉංග්‍රීසි)						
	(දෙමළ/ඉංග්‍රීසි)						
12.	ලිපිකරු						
13.	ලඝු ලේඛක (සිංහල)						
	(ඉංග්‍රීසි)						
	(දෙමළ)						
14.	යතුරු ලේඛක (සිංහල)						
	(ඉංග්‍රීසි)						
	(දෙමළ)						
15.	පොත් බැඳුම්කරු						

(2020.12.31 දින වන විට වයස අවුරුදු 60 සම්පූර්ණ වීම මත විශ්‍රාම යාමට නියමිත නිලධාරීන් හා දැනට විශ්‍රාම යාමට ඉල්ලුම් කර ඇති නිලධාරීන් පමණක් 7 වන තීරුවට ඇතුළත් කළ යුතුය.)

ඉහත කරුණු පරීක්ෂා කර බලා නිවැරදිව සකස් කරන ලදී. ආයතන ලිපිකරු ....

නිවැරදි බවට සහතික කරමි. රෙජිස්ට්‍රාර් ....

....

විනිශ්චයකාරතුමාගේ අත්සන

ආකෘති පත්‍රය -02

අධිකරණයේ නම ....

නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම	උපන්දිනය	තනතුර හා ශ්‍රේණිය	මුල් පත්වීමේ දිනය	දැනට දරණ තනතුරට පත් වූ දිනය	දැනට සේවය කරන අධිකරණයට ස්ථාන මාරු වී ආ දිනය	සේවය කළ ආසන්න පෙර සේවා ස්ථාන 03 ක්(සේවා කාලය සමඟ)	පෞද්ගලික ලිපිනය	දැනට කරන රාජකාරියේ ස්වභාවය	ස්වාමියා හෝ භාර්යාව අධිකරණයක සේවය කරයි නම් තනතුර හා අධිකරණයේ නම	විශේෂ කරුණු (ප්‍රසූත නිවාඩු/දීර්ඝ කාලීනව වෛද්‍ය නිවාඩු ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන්නේද හෝ විශ්‍රාම යාමට බලාපොරොත්තු වන්නේද යන්න පිළිබඳව අදාල කාල වකවානු සමඟ)

ඉහත කරුණු පෞද්ගලික ලිපිගොනු පරික්ෂා කර බලා නිවැරදිව සකස් කරන ලදී.

ආයතන ලිපිකරු ....

නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

රෙජිස්ට්‍රාර් ....

....
විනිශ්චයකාරතුමාගේ අත්සන

ආකෘති පත්‍රය- 03

<u>ඔබ අධිකරණයට අනුයුක්ත කර ඇති සහ ඔබ අධිකරණයෙන් අනුයුක්ත කර ඇති නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තරය</u>

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම හා තනතුර	දැනට සේවය කරන අධිකරණය	අනුයුක්ත කර ඇති අධිකරණය	අනුයුක්ත කර ඇති කාල සීමාව

ඉහත කරුණු පරීක්ෂා කර බලා නිවැරදිව සකස් කරන ලදී.
ආයතන ලිපිකරු ....

නිවැරදි බවට සහතික කරමි.
රෙජිස්ට්‍රාර් ....

....
විනිශ්චයකාරතුමාගේ අත්සන

HC Colombo staff details Annexe-04

Serial No	N.I.C. No & Date of Birth	Personal File No	Name of the Officer	Designation	Permenant/ Temporary Address	Grade & Medium (Interpreters Stenographers, Typists (S/E,S/T…..),	Service records including service period in current post	If spouse is serving in a Court, mention the name of the Officer, Designation and the Court	If the officer or any of his/her family member involved in a pending case, mention the Case number, Court and the nature of his/her involvement in the case. (Whether as Plaintiff, Defendant, Petitioner, Appeallent, Respondent, Accused, Witness..etc.)	Special details (Pregnant, suffering from severe diseases, expecting to retire etc.)
eg.01	1980xxxxxx 20.10.1980	EA/05/xxxx	Mrs.N.K.L.Perera	Interpreter	No.25, Main Road, Dehiwala	Gr.II (S/E)	MC/Welisara (01.01.2010 - 31.12.2015) DC/Colombo (01.01.2016 - Up to date)	Mr.R.A.C.Fernando Clerk Gr.II HC/Kalutara	B/1280/19 CMC/Colombo Witness No.01	Suffering from Cancer ..etc