මගේ අංකය: ජේඑස්සී/ඊඒ/ස්ථානමාරු - 2023

සියලුම මහාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරුන්,
දිසා විනිශ්චයකාරවරුන්,
මහේස්ත්‍රාත්වරුන්,
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර් සහ අභියාචනාධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත,

උපලේඛනගත රජයේ නිලධාරීන්ගේ/ අධිකරණ වල සේවයේ නියුතු සංවර්ධන නිලධාරි, වැඩසටහන් සහකාර සහ ගිණුම් සහකාර නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථානමාරු - 2023

2022.12.31 දිනට වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ වසර හතරක් (04 ක්) හෝ ඊට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද ඔබ අධිකරණයේ සේවයේ නියුතු සියලුම උපලේඛනගත රජයේ නිලධාරීන් සහ සංවර්ධන නිලධාරි, වැඩසටහන් සහකාර, ගිණුම් සහකාර තනතුරුවල නිලධාරීන් 2023 වර්ෂය සඳහා වූ ස්ථානමාරු අයදුම්පත් අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා නිල වෙබ් අඩවියේ පල කර ඇති "අ" ආකෘතිය අනුව සකස් කර **2022.06.30 වන දිනට පෙර** 'ලේකම්, අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ - 12' යන ලිපිනයට එවිය යුතුය.

02. අදාළ සියලුම නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් එක් ආවරණ ලිපියක් මගින් මෙම කාර්යාලය වෙත එවීමට කටයුතු කල යුතුය. ඉල්ලුම්පත් බහාලන කවරයේ ඉහල වම් කෙලවරෙහි **"<u>පිරිස් පාලන ශාඛාව - වාර්ෂික ස්ථාන මාරු - 2023</u>"** වශයෙන් සඳහන් කරන්න.

03. ඉහත පළමු වැනි ඡේදයේ සඳහන් පරිදි වර්ෂ හතරක් (04 ක්) හෝ ඊට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නමුත් ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරනු නොලබන නිලධාරීන් සේවා අවශ්‍යතා මත පුරප්පාඩු පවතින අධිකරණවලට ස්ථාන මාරු කරනු ලැබීමට යටත් වන අතර, ඒ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා සලකා නොබැලීමට ද අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව තීරණය කර ඇත.

04. ස්ථානමාරු ඉල්ලා සිටීමේ දී නිලධාරීන් විසින් තම කැමැත්ත අනුව අනිවාර්යයෙන්ම ස්ථාන තුනක් (03 ක්) ("අ" ආකෘතියේ අංක:13 යටතේ) නම් කල යුතු අතර, **<u>එකම අධිකරණ සංකීර්ණය තුල පිහිටි අධිකරණයන් වෙන් වෙන් ස්ථාන වශයෙන් නම් නොකල යුතුය.</u>** එසේම වර්තමාන සේවා ස්ථානය පිහිටි අධිකරණ සංකීර්ණයේ වෙනත් අධිකරණයක් ද නම් නොකල යුතුය. **(එක් අධිකරණ සංකීර්ණයක් තුළ පිහිටි සියලු අධිකරණ ස්ථාන මාරු කාර්යය සඳහා එක් ස්ථානයක් ලෙස සලකනු ලැබේ.)**

<u>අයදුම් කලයුතු ආකාරය පිළිබඳ උදාහරණ</u> :-

<u>මාතර දිසා අධිකරණයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරියකුගේ තේරීම්</u> :

1. තංගල්ල දිසා/මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය
2. ගාල්ල මහාධිකරණය
3. දෙයියන්දර මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය

<u>තෙල්දෙණිය දිසා/මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරියකුගේ තේරීම්</u> :

1. මහනුවර අධිකරණ සංකීර්ණයේ අධිකරණයක්
2. ගම්පොල දිසා/මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය
3. මාතලේ දිසා/මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය

05. මෙම උපදෙස්වලට පටහැනිව ස්ථාන මාරු අයදුම්කරන නිලධාරීන් හට ඔවුන් විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන සේවා ස්ථාන ලබාදීමට නොහැකි වන අවස්ථාවන්හි සේවා අවශ්‍යතාවය මත අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නියමිත සේවා ස්ථානයක් ලබා දෙනු ඇත.

06. දැනට වෙනත් අධිකරණ වෙත තාවකාලිකව අනුයුක්ත කරනු ලැබ සිටින නිලධාරීන් **<u>ස්වකීය ස්ථිර සේවා ස්ථානයේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් පමණක්</u>** ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

07. තම කලත්‍රයා දැනට අධිකරණවල සේවයේ නියුතුව සිටී නම් එවැනි කිසිඳු නිලධාරියෙකු කලත්‍රයා සේවය කරන අධිකරණයටම ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලා නොසිටිය යුතුය.

08. **<u>ස්ථාන මාරු ලබාදීමේ පිළිවෙල</u>**

ස්ථාන මාරු ලබාදීමේ දී අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව හැකිතාක් දුරට නිලධාරීන් ඉල්ලුම් කර ඇති පළමු මනාපය ලබාදීමට උත්සාහ දරනු ඇත. නමුත් සියලුම නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම්වලට සාධාරණ ඉඩක් ලබා දෙමින් ස්ථාන මාරු සිදු කල යුතු බැවින් ඔවුන්ගේ දෙවන හෝ තුන්වන මනාපය ලබාදීමට ද නැතහොත් ආසන්න වෙනත් සුදුසු අධිකරණයක් සලකා බැලීමට ද සිදු වන අවස්ථා පැවතිය හැක.

09. නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් බාර ගනු නොලැබේ.

10. 2019 වර්ෂයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් 2019.04.01 සහ 2019.06.03 යන දිනයන්හී දී ක්‍රියාත්මක කර ඇති බැවින් එසේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් ලද නිලධාරීන්ට ද මේ යටතේ ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම් කිරීමට හැකියාව ඇත.

එච්.එස්.සෝමරත්න
ලේකම්
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව

එච්. සංජීව සෝමරත්න
ලේකම්
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව
කොළඹ 12

2022 ජුනි මස 02 වෙනි දින,
කොළඹ -12,
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලයේ දී ය.

"අ" ආකෘතිය

උපලේඛනගත රජයේ නිලධාරීන්ගේ/ අධිකරණ වල සේවයේ නියුතු සංවර්ධන නිලධාරි, වැඩසටහන් සහකාර සහ ශිණුම් සහකාර නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථානමාරු - 2023

සේවා අංකය - EA/PF/5/…….. හෝ JSC/SPO/EM/PF/REG/……..

සේවාව - අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර්/අධිකරණ පවුල් උපදේශක/අධිකරණ භාෂණ පරිවර්තක ....

1. නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :-

   මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය

2. මුලකුරු සමඟ නම :-

3. උපන්දිනය :- 2022.12.31 දිනට වයස: අවු: මාස: දින:

4. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :-

5. විවාහක/අවිවාහක බව :-

6. තනතුර :-

   ශ්‍රේණිය :-

   සේවා ගණය :-

   (භාෂණ පරිවර්තක නිලධාරීන්ගේ සේවා ගණය - (සිංහල/ඉංග්‍රීසී)/(සිංහල/දෙමළ)/(දෙමළ/ඉංග්‍රීසී)

   ලඝු ලේඛක හෝ යතුරු ලේඛක නිලධාරීන්ගේ සේවා ගණය -(සිංහල, ඉංග්‍රීසී, දෙමළ) ලෙස සඳහන් කරන්න)

7. දැනට කරන රාජකාරියේ ස්වභාවය :-

8. ස්ථිර සේවා ස්ථානය :-

9. ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය :-

   ඊට ආසන්නතම නගරය :-

10. තාවකාලික ලිපිනය :-

11. දරුවන් සිටී නම්, ඔවුන්ගේ නම් වයස හා අදාල වන්නේ නම් අධ්‍යාපනය ලබන පාසල් :-

නම	වයස	පාසල	විශේෂිත කරුණු

12. උපලේඛනගත සේවාවට අදාළව මුල් පත්වීම ලද දින සිට සේවය කල සේවා ස්ථාන හා සේවා කාලයන් අනුපිළිවෙලින්:

අනු අංකය	සේවා ස්ථානය	සේවා කාලය		
		.............දින සිට	.........දින දක්වා	සම්පූර්ණ කාලසීමාව (අවුරුදු හා මාස වලින්)

13. මාරුවීම ඉල්ලා සිටින ස්ථාන 03 ක් කැමැත්තේ අනුපිළිවෙලින් දක්වා ඒ ඉදිරියෙන් එම ස්ථානයන්හි කලින් සේවය කර ඇති කාල සීමාවන් ඇත්නම් සඳහන් කරන්න. (ලිපියෙහි අංක: 04 පරිදි ස්ථාන 03 ක් **<u>අනිවාර්යයෙන්ම</u>** නම් කළ යුතුයි)

අනු අංකය	ඉල්ලා සිටින ස්ථාන	සේවය කර ඇති කාලයන් (ඇත්නම්)		පදිංචි ස්ථානයේ සිට ඇති දුර	පදිංචි ස්ථානයේ සිට කෙටිම මාර්ගයෙන් ළඟා වීමට ගත වන කාලය
		...........දින සිට	..........දින දක්වා		
01. 02. 03.					

14. මාරුවීම ඉල්ලා සිටින ස්ථානයේ අධිකරණයක ඔබ හෝ ඔබේ පවුලේ කෙනෙකු හෝ සම්බන්ධ නීති කෘත්‍යයක් තිබේ ද? එසේ නම් එහි නඩු අංකය, ස්වභාවය, පාර්ශවකරුවෙක්ද, සාක්ෂිකරුවෙක්ද යන වග හා එය පවතින අධිකරණය :-

15. කලත්‍රයා අධිකරණයක සේවය කරයි නම්,
කලත්‍රයාගේ නම :- තනතුර :-
සේවය කරනු ලබන අධිකරණය :-
කලත්‍රයා 2023 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම් කරන්නේ ද ?

16. කලත්‍රයාගේ රැකියාව හා රැකියා ස්ථානය :-
(අධිකරණ නොවන වෙනත්)

17. ස්ථානමාරු ඉල්ලීම් සම්බන්ධව සඳහන් කල යුතු වෙනත් කරුණු පවතින බවට ඔබ අදහස් කරනු ලබයි නම් මෙම අයදුම් පතෙහි ම කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න. (අභියාචනා අමුණා නොඑවන්න.)

i. ගමනාගමන දුෂ්කරතා :-

ii. සෞඛ්‍යය :-

iii. අධ්‍යාපනය :-

iv. ආර්ථික අපහසුතා :-

v. වෙනත් :-

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බැව් මෙයින් සහතික කරමි. මා විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති යම් තොරතුරක් අසත්‍ය බව හෙළිදරව් වුවහොත් මා විනයානුකූල දඬුවමකට යටත් වන බවද දනිමි.

දිනය....................................   ....

නිලධාරියාගේ අත්සන

<u>ප්‍රධාන රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ සහතිකය</u>

නිලධාරියා විසින් අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති කරුණු මා විසින් පෞද්ගලිකව ඔහුගේ/ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව පරීක්ෂා කර නිවැරදි බව තහවුරු කර ගන්නා ලදී.

ඊට අමතරව පහත කරුණු ද අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ අවධානයට යොමු කළ යුතු බව ගෞරවයෙන් යෝජනා කරමි. (නිලධාරියා දක්ෂතා/ දුර්වලතා/ සේවයට සුදුසු ගුණාංග/ විශේෂ අපහසුතා/ විනය කටයුතු පවතීද යනාදිය)

1.

2.

....

ප්‍රධාන රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ අත්සන හා
නිල මුද්‍රාව

දිනය: ....

<u>දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය</u>

ඉහත ප්‍රධාන රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති කරුණු සහ පහත සඳහන් කරුණු අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ අවධානයට ලක් කර අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/රහිතව නිලධරයාගේ ඉල්ලීම නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

1.

2.

....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා
නිල මුද්‍රාව

දිනය: ....

My No:- JSC/EA/Transfers – 2023

To All High Court Judges,
Civil Appellate High Court Judges,
District Judges, Magistrates,
Registrar of the Supreme Court and Registrar of the Court of Appeal

Annual Transfers of Scheduled Public Officers/
Development Officers, Programme Assistants, Account Assistants serving in Courts - 2023

Applications are called for Annual Transfers – 2023 from Scheduled Public Officers and Development Officers including Programme Assistants and Account Assistants serving in Courts who have completed a period of four (04) years or more as at 31.12.2022 in the present stations and applications should be prepared as shown in form "A" in the official website of the Judicial Service Commission and should be forwarded to the Secretary, Judicial Service Commission Secretariat, Colombo -12 **on or before 30.06.2022.**

02. All applications should be forwarded under one covering letter to the JSC Secretariat. Please mention **"Human Resource Management Division-Annual Transfers - 2023"** on the upper left corner of the envelope.

03. Officers who will not forward transfer applications having completed four years or more will be transferred to Courts where vacancies exist depending on exigencies of service and appeals regarding such transfers will not be considered.

04. Officers should mention 03 stations in their order of preference (under No.13 of Form "A") and Courts in the same Complex should not be named separately. Also a Court in the same Complex where the officer is currently serving should not be named. **(A Court Complex is considered as a single station for the purpose of transfers.)**

Example for procedure of applying

Preferences of an officer serving in District Court, Matara:	Preferences of an officer serving in District/Magistrate's Court Teldeniya:
1. District/ Magistrate's Court, Tangalle	1. A Court in Kandy Court Complex
2. High Court, Galle	2. District/Magistrate's Court, Gampola
3. Magistrate's Court, Deiyandara	3. District/Magistrate's Court, Matale

05. When officers fail to adhere to these instructions, the JSC will allocate a suitable station on exigencies of services, notwithstanding the officers' preferences.

06. Officers who have been temporarily attached to other Courts should submit their application forms **only through the Head of the Department of their permanent station**.

07. No officer should request a station where his or her spouse is working.

08. **<u>Procedure of Transfer</u>**

The JSC will accommodate each officer's first preference as far as possible. Although there may be instances where the JSC would have to consider second or third preferences or a suitable nearby station in order to accommodate all requests fairly.

09. Late applications will not be accepted.

10. The Officers whose annual transfers have been made effect to on 01.04.2019 and 03.06.2019 may also apply for annual transfers – 2023.

H.S.Somarathne
Secretary
Judicial Service Commission

H. Sanjeewa Somaratne
Secretary
Judicial Service Commission,
Colombo 12

Judicial Service Commission Secretariat,
Colombo 12.
02nd June 2022.

Form”A”

Annual Transfers of Scheduled Public Officers/

Development Officers, Programme Assistants, Account Assistants serving in courts – 2023

Employee Number - EA/PF/5/…….. or JSC/SPO/EM/PF/REG/……..

Service - Court Registrars’ Service/ Court Family Counsellors’ Service/ Court Interpreters’ Service…

1. Name in full: Mr/Mrs/Miss

2. Name with initials:

3. Date of Birth: Age as at 31.12.2022 Years: Months: Days:

4. Gender: Male/Female

5. Marital Status:
6. Designation:

   Grade:

   Service category:

   (Court Interpreter Service category should be stated as (Sinhala/English)/ (Sinhala/Tamil)/ (Tamil/English) Court Stenographer or Court Typist Service category should be stated as - (Sinhala/English/Tamil))
7. Nature of duties engaged at present:
8. Permanent Station:
9. Permanent Address:

   Nearest Town:
10. Temporary Address:
11. The names, ages and schools (if applicable) of your children, if any

Serial No	Name	Age	School	Remarks

12. Previous stations with periods from the date of first appointment in the Scheduled Public Service (In sequence.)

Serial No.	Station	Service Period		
		From	To	Total period (Years and months)

13. State three (03) stations in order of preference and in case of having previously served at any of the said stations, with the period of service in such stations. **<u>(It is mandatory to name 03 stations</u>** – refer No.04 in the letter)

Serial No	Requested Station	Service period (if any)		Distance from Residence	Time taken to reach station from the shortest road from residence
		From	To		
1.					
2.					
3.					

14. Are there any legal proceedings relating to you or a member of your family pending at the station of your choice? If so, state its Case Number, nature and whether you or the person in question is a party or a witness in such proceedings and the name of the Court where the matter is pending.

15. If spouse is employed at a Court,

Name of spouse: Designation:

Present station:

Whether spouse is applying for annual transfers 2023?

16. Occupation of spouse and work place: (If not employed in Courts)

17. State briefly of any other matters you wish to state with regard to your transfer requests, if any in the application itself. (Do not attach appeals)

i. Travelling difficulties:

ii. Health:

iii. Education:

iv. Financial difficulties:

v. Other:

I certify that the particulars furnished above are true and accurate. I have the full knowledge that I would be dealt accordingly if any fact stated in this application is found to be false.

....

Date Signature of the officer

Certificate of the Chief Registrar

I certify that I have verified personally the details contained herein with the personal file of the officer.

Further, I submit that following matters should be drawn to the consideration of the JSC (Officers' merits/demerits/abilities that suits the service/special disabilities/ whether any disciplinary action pending).

1.
2.

....

Date Signature of Chief Registrar and the official Stamp

Recommendation of Head of the Department

I wish to draw the following facts to the consideration of JSC along with other facts stated by the Chief Registrar. The above officer's request is recommended/ not recommended, with/ without a replacement.

....

Date Signature of the Head of the Department and official Stamp